



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

Н А К А З

«24» липня 2023 року

Київ

№ 121

Про затвердження Положення про відділ захисту інтересів дітей та протидії насильству Київської обласної прокуратури

Відповідно до вимог п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», з метою забезпечення належної організації роботи відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству Київської обласної прокуратури, керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про відділ захисту інтересів дітей та протидії насильству Київської обласної прокуратури.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ виконувача обов'язків керівника Київської обласної прокуратури від 23.11.2022 № 115 «Про затвердження Положення про відділ захисту інтересів дітей та протидії насильству Київської обласної прокуратури».

3. Заступнику керівника Київської обласної прокуратури Ткаленку О.В. забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу захисту інтересів дітей та протидії насильству Київської обласної прокуратури.

Керівник обласної прокуратури

Максим КРИМ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Київської обласної прокуратури
«24» липня 2023 року № 121

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ захисту інтересів дітей та протидії насильству
Київської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ захисту інтересів дітей та протидії насильству (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Київської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами Київської обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними та іншими державними органами.

2. Структура відділу

2.1. Відділ очолює начальник. Обов’язки начальника у разі його відсутності виконує один із працівників відділу відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

2.2. До штату відділу входять прокурори, а також головні спеціалісти.

2.3. Робота працівників відділу організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов’язків, який затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Київської обласної прокуратури.

2.4. Посадові обов’язки головних спеціалістів закріплюються у посадовій інструкції, яка підписується начальником відділу та затверджується керівником Київської обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального

провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини у сфері охорони дитинства, щодо неповнолітніх, а також у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення.

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Організація та забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, а також оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування і судового розгляду кримінальних проваджень зазначеної категорії, виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.4. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.5. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.6. Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

3.7. Здійснення нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, у частині попередження, виявлення і припинення кримінальних правопорушень, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, розшуку осіб, які їх вчинили та переховуються від органів досудового розслідування, суду або ухиляються від відбування кримінального покарання, безвісно відсутніх дітей.

3.8. Здійснення нагляду за додержанням законів під час виконання судових рішень у кримінальному провадженні, а також застосування інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи дітей.

3.9. Здійснення повноважень представництва в суді та при виконанні судових рішень у сфері охорони дитинства.

3.10. Організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур у межах повноважень відділу.

3.11. Впровадження інноваційних методів здійснення прокурором повноважень у кримінальному провадженні стосовно неповнолітніх, які вчинили кримінальне правопорушення або залучені до провадження як потерпілий або свідок, з урахуванням кращих міжнародних практик.

3.12. Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності правоохоронних органів з протидії кримінальній протиправності серед неповнолітніх, кримінальних правопорушень стосовно дітей та у сфері охорони дитинства.

3.13. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Київської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання фахової практичної допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру з питань, що належать до компетенції відділу;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- здійснення аналітичної роботи, проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників окружних прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації;
- належне впровадження методичних документів Офісу Генерального прокурора;
- ведення первинного обліку роботи та складання статистичної звітності;
- підготовку інформацій до органів державної влади з найбільш актуальних питань, що належать до компетенції відділу, матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Київської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні напрями діяльності відділу:

4.1. Представництво інтересів держави у сфері охорони дитинства:

- організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур щодо представництва в суді та при виконанні судових рішень у сфері охорони дитинства;

- вивчення наявності підстав для представництва в судах у сфері охорони дитинства, підготовка позовів обласної прокуратури в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, опрацювання матеріалів, що надходять до відділу щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень;

- вивчення інформації від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень; матеріалів кримінальних проваджень; публікацій у засобах масової інформації, мережі Інтернет; документів, розміщених у Єдиному державному реєстрі судових рішень; звернень фізичних і юридичних осіб, депутатів усіх рівнів, громадських об'єднань та організацій; інших джерел для вжиття, за наявності підстав, заходів представницького характеру відповідно до чинного законодавства або для вступу у справи або ініціювання перегляду судових рішень, порушених за позовами (заявами) інших осіб у цивільному, господарському та адміністративному судочинстві, забезпечення своєчасного реагування на неправосудні судові рішення;

- підготовка відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, апеляційних і касаційних скарг на судові рішення, заяв про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, контроль за ходом і результатами їх судового розгляду у справах за позовами Київської обласної прокуратури або тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- організація та забезпечення участі у розгляді місцевими судами, Київським апеляційним судом, Київським окружним адміністративним судом, господарським судом Київської області цивільних, адміністративних та господарських справ у сфері охорони дитинства за позовами Київської обласної прокуратури або тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;

- організація та забезпечення участі у розгляді Київським апеляційним судом, Київським окружним адміністративним судом, господарським судом Київської області господарських, адміністративних, цивільних справ у сфері охорони дитинства, провадження в яких відкрито за позовами (заявами, скаргами) прокурорів, інших учасників процесу в таких справах або у разі вступу прокурорів у ці справи;

- отримання виконавчих документів за позовами, заявами, скаргами та клопотаннями Київської обласної прокуратури з метою забезпечення виконання судових рішень, постановлених за участю прокурора на користь держави;

- ініціювання перегляду незаконних судових рішень та забезпечення своєчасного реагування на неправосудні рішення суду у цивільних, адміністративних та господарських справах, підготовка заяв і клопотань до судів апеляційної та касаційної інстанції;

- вивчення стану представницької діяльності щодо захисту інтересів держави у сфері охорони дитинства, вжиття заходів до усунення недоліків при

підготовці окружними прокуратурами позовів, апеляційних скарг у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві;

- вивчення документів окружних прокуратур, на підставі яких ініціюється питання про виділення коштів для сплати судового збору у зв'язку з реалізацією функції з представництва інтересів держави у суді у сфері охорони дитинства;

- здійснення методичного забезпечення представницької діяльності у сфері охорони дитинства, підготовка документів методичного спрямування у межах компетенції відділу;

- вжиття заходів, спрямованих на своєчасне, повне і реальне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, забезпечення належного захисту інтересів держави при їх виконанні;

- ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до ЄРДР про вчинення кримінальних правопорушень.

4.2. Організація та здійснення процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення:

- процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені в пункті 3.1 цього Положення, досудове розслідування у яких проводиться слідчими підрозділів Головного управління Національної поліції в Київській області, слідчими Управління СБУ в Київській області, ГУ ДФС в Київській області, Територіального управління ДБР, розташованого у м. Києві, детективами ТУ БЕБ у м. Києві та Київській області, а також за дорученням керівництва Київської обласної прокуратури в інших кримінальних провадженнях;

- приймання, реєстрація, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях;

- участь у розгляді судами клопотань слідчих та прокурорів у ході досудового розслідування, а також справ з інших питань під час досудового розслідування або оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих та прокурорів;

- забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, участь у перегляді судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими або виключними обставинами;

- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих у випадках, передбачених Кримінальним процесуальним кодексом України;

- вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданих злочинами збитків, розшуку майна, яке стало предметом злочинного посягання;
- вивчення стану досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, підготовка висновків (проектів рішень) щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу (заміни прокурора, що здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням), проектів рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов слідчих і прокурорів;
- організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур щодо нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про злочини, зазначені у пункті 3.1 цього Положення;
- контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях щодо неповнолітньої особи, в тому числі якщо розслідування здійснюється щодо кількох осіб, з яких хоча б одна є неповнолітньою, а також щодо осіб, які не досягли віку кримінальної відповідальності, а також у кримінальних провадженнях, де неповнолітня особа залучена як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення, а також у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства; вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;
- вивчення матеріалів кримінальних проваджень, участь у розгляді Київським апеляційним судом кримінальних проваджень за апеляційними скаргами учасників провадження;
- здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності ГУНП в Київській області, ГУ СБУ в Київській області, ГУ ДФС в Київській області, Територіальним управлінням ДБР, розташованим у м. Києві, ТУ БЕБ у м. Києві та Київській області, відповідно до компетенції відділу;
- вивчення стану апеляційного та касаційного реагування прокурорів, застосування прокурорами наданих законом повноважень щодо апеляційного та касаційного оскарження судових рішень у кримінальних провадженнях (справах), підготовка листів з окремих питань застосування законодавства;
- забезпечення роботи з координації діяльності правоохоронних органів щодо протидії кримінальній протиправності у сфері охорони дитинства, у тому числі протидії кримінальним правопорушенням, вчиненим неповнолітніми та стосовно них;

- здійснення моніторингу відомостей ЄРДР про кримінальні правопорушення у сфері охорони дитинства та які безпосередньо стосуються прав та інтересів неповнолітніх.

4.3. Нагляд за додержанням законів та конституційних прав дітей при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням свободи:

- забезпечення нагляду за додержанням Закону України «Про пробацію» при застосуванні досудової, наглядової пробації (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора);

- організація нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи дітей:

- а) в ізоляторах тимчасового тримання, кімнатах для затриманих територіальних підрозділів органів національної поліції;

- б) у відділеннях психіатричних лікарень при наданні психіатричної допомоги у примусовому порядку, у тому числі при застосуванні примусових заходів медичного характеру та при організації виконання запобіжного заходу у вигляді поміщення особи до закладу з надання психіатричної допомоги;

- в) при притягненні неповнолітніх до адміністративної відповідальності та застосуванні до них заходів адміністративного впливу;

- г) при конвоюванні (доставленні) органами Національної поліції України затриманих, взятих під варту та засуджених неповнолітніх, у тому числі спеціальним транспортом;

- здійснення нагляду за додержанням законів з питань організації виконання судових рішень у кримінальних провадженнях та інших примусових заходів у філії ДУ «Центр пробації» в Київській області Міністерства юстиції, Головному управлінні Національної поліції в Київській області, Департаменті охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації з питань виконання кримінальних покарань, інших органах виконавчої влади, підпорядкованих їм підприємствах, установах і організаціях щодо захисту прав дітей;

4.4. Відділ виконує й інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу відділу з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, органами правопорядку та

іншими державними органами;

- вносить пропозиції до плану роботи Київської обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням відділом планових заходів;
- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, своєчасне та якісне виконання їх рішень;
- організовує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури із питань, що належать до компетенції відділу;
- проводить оперативні наради з питань діяльності відділу, заслуховує звіти підпорядкованих працівників;
- розглядає документи, що надійшли до відділу, зокрема ті, що містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію;
- організовує в межах компетенції відділу процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;
- організовує в межах компетенції відділу вивчення ефективності досудового розслідування та процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені у пункті 3.1 цього Положення;
- організовує впровадження інноваційних методів здійснення прокурором повноважень у кримінальному провадженні стосовно неповнолітніх, які вчинили кримінальне правопорушення або залучені до провадження як потерпілий або свідок, з урахуванням кращих міжнародних практик, зокрема у кримінальних провадженнях, у яких кримінальне правопорушення пов'язане із вчиненням насильницьких дій щодо дітей;
- погоджує висновки щодо законності судових рішень, складені працівниками відділу;
- організовує роботу відділу щодо представництва у сфері охорони дитинства, нагляду за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи дітей;
- організовує та за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто бере участь у перевірках окружних прокуратур, наданні фахової практичної допомоги їх керівникам, здійснює контроль за їх реалізацією та усуненням виявлених недоліків;

- організовує проведення аналітичної роботи, проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників окружних прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації;
- за дорученням керівництва представляє обласну прокуратуру в органах виконавчої та судової влади, правоохоронних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях з питань, що належать до повноважень відділу;
- здійснює особистий прийом, організовує і здійснює контроль за своєчасним розглядом і вирішенням у встановленому порядку звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, інших осіб, скарг учасників кримінального провадження на дії та рішення слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні, а також заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення;
- розглядає і вирішує скарги на дії та рішення прийняті підлеглими працівниками та працівниками окружних прокуратур;
- організовує і контролює роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України (далі – ІС «СЕД»)), ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;
- здійснює оцінювання результатів службової діяльності головного спеціаліста відділу, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня його професійної компетентності;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками відділу та подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом;
- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності, а також щодо зміни в оплаті їхньої праці, надання відпусток;
- організовує підготовку матеріалів про діяльність відділу для висвітлення у засобах масової інформації та офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- здійснює контроль за дотриманням трудової та виконавської дисципліни, забезпечує належні умови праці;

- організовує виконання інших завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

5.2. Начальник відділу, окрім зазначених, також виконує інші повноваження, зокрема:

- забезпечує контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях щодо неповнолітньої особи, в тому числі якщо кримінальне провадження здійснюється щодо кількох осіб, з яких хоча б одна є неповнолітньою, а також щодо осіб, які не досягли віку кримінальної відповідальності, а також у кримінальних провадженнях, де неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення, а також у кримінальних провадженнях у сфері охорони дитинства, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні негласних та інших слідчих і розшукових дій органами правопорядку;

- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, підтримання публічного обвинувачення, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких проводиться слідчими підрозділів Головного управління Національної поліції в Київській області, слідчими ГУ СБУ в м. Києві та Київській області, ГУ ДФС у Київській області, Територіального управління ДБР, розташованого у м. Києві, детективами ТУ БЕБ у м. Києві та Київській області а також за дорученням керівництва обласної прокуратури в інших кримінальних провадженнях;

- у межах компетенції відділу організовує та безпосередньо здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності ГУНП в Київській області, ГУ СБУ в м. Києві та Київській області, ГУ ДФС в Київській області, Територіальним управлінням ДБР, розташованим у м. Києві, ТУ БЕБ у м. Києві та Київській області, відповідно до компетенції відділу;

- організовує та безпосередньо вивчає кримінальні провадження щодо неповнолітніх та у сфері охорони дитинства, матеріали оперативно-розшукових справ, готує відповідні висновки щодо додержання закону, прав неповнолітніх та інших осіб;

- в окремих випадках виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185⁴ та 185⁸ КУпАП, готує рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі.

5.3. Прокурори відділу (у межах компетенції):

- безпосередньо виконують завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, Київської обласної прокуратури, відділу, беруть участь у виконанні покладених на відділ завдань;

- здійснюють методичне керівництво діяльністю закріплених окружних прокуратур, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури та відділу, вносять пропозиції до плану роботи Київської обласної прокуратури;

- готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів;

- беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи в окружних прокуратурах, наданні фахової практичної допомоги їх керівникам;

- беруть участь у проведенні аналітичної роботи, навчально-методичних заходів, стажування працівників окружних прокуратур, вживають заходів щодо підвищення їх кваліфікації;

- за дорученням керівництва здійснюють особистий прийом, розглядають звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, інших осіб; повідомлення у засобах масової інформації, запити на інформацію, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, готують проекти відповідей та інформацій;

- здійснюють виїзди до окружних прокуратур з метою перевірки виконання галузових наказів та надання практичної допомоги з питань захисту прав і свобод дітей, вивчення та впровадження у практичну діяльність методичних документів, розроблених Офісом Генерального прокурора та Тренінговим центром прокурорів України;

- вносять відомості до ІАС «ОСОП», ЄРДР, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- вивчають якість документів, що надходять з окружних прокуратур, вживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці;

- накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямками діяльності; ведуть облік проведеної роботи;
- постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, відділу.

5.4. Прокурори відділу, окрім зазначених, у межах компетенції також виконують інші повноваження, зокрема:

5.4.1. щодо представництва інтересів держави у сфері охорони дитинства:

- застосовують передбачені статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою вивчення наявності підстав для представництва в судах у сфері охорони дитинства;
- готують проекти позовів обласної прокуратури у сфері охорони дитинства в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;
- готують відзиви на позовні заяви, відповіді на відзиви, пояснення, заяви, клопотання, апеляційні і касаційні скарги на судові рішення, заяви про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, здійснюють контроль за ходом і результатами їх судового розгляду у справах за позовами Київської обласної прокуратури або тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ;
- забезпечують участь у розгляді місцевими судами, Київським апеляційним судом, господарським судом Київської області, Київської окружним адміністративним судом, цивільних, господарських, адміністративних справ, провадження в яких відкрито за позовами (заявами, скаргами) прокурорів, інших учасників у таких справах або у разі вступу прокурорів у справи;
- отримують виконавчі документи за позовами, заявами, скаргами та клопотаннями Київської обласної прокуратури з метою забезпечення виконання судових рішень, постановлених за участю прокурора на користь держави;
- ініціюють перегляд незаконних судових рішень та забезпечують своєчасне реагування на неправосудні рішення суду у цивільних, адміністративних та господарських справах, готують заяви і клопотання до судів апеляційної та касаційної інстанції;
- вивчають інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, які зачіпають інтереси держави у сфері охорони дитинства та постановлені без участі прокурора, визначають наявність підстав для вступу та їх оскарження в апеляційному або касаційному порядку;
- вивчають стан представницької діяльності щодо захисту інтересів держави у сфері охорони дитинства, вживають заходи до усунення недоліків при

підготовці окружними прокуратурами позовів, апеляційних скарг у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві;

- вживають заходи, спрямовані на своєчасне, повне і реальне виконання судових рішень, постановлених у справах за позовами, заявами прокурорів, забезпечення належного захисту інтересів держави при їх виконанні;
- ініціюють в установленому порядку внесення відомостей до ЄРДР про вчинення кримінальних правопорушень.

5.4.2. при організації та здійсненні процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення:

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у відповідних кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження;
- у встановленому порядку можуть проводити слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх виконання слідчим/оперативним підрозділам, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення про проведення негласних слідчих (розшукових) дій, готують клопотання про проведення негласних слідчих (розшукових) дій, вивчають такі клопотання слідчих перед прийняттям рішення про їх погодження, перевіряють законність їх проведення;
- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;
- скасовують незаконні та необґрунтовані постанови слідчих, у тому числі про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями, у тому числі Київського апеляційного суду, клопотань слідчих/прокурорів, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи

бездіяльність прокурорів та слідчих;

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185⁴ та 185⁸ КУпАП, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- вивчають стан додержання вимог кримінального та кримінального процесуального законодавства; за наявності підстав здійснюють підготовку апеляційних і касаційних скарг на судові рішення, заяв про їх перегляд за нововиявленими або виключними обставинами, контроль за ходом і результатами їх судового розгляду;

- у встановленому порядку витребовують та вивчають інформацію про хід і результати досудового розслідування та судового розгляду контрольних кримінальних проваджень;

- готують проекти процесуальних та інших документів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівнику обласної прокуратури та його заступникам;

- вивчають матеріали кримінальних проваджень за участі неповнолітніх, оперативно-розшукових справ, готують висновки щодо додержання закону, прав неповнолітніх та інших осіб під час досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності та з інших питань, готують листи-зауваження щодо неналежного проведення досудового розслідування чи здійснення процесуального керівництва, а також, за наявності підстав, ініціюють перед керівництвом питання проведення службового розслідування за фактами неналежного досудового розслідування чи процесуального керівництва;

- відповідно до компетенції безпосередньо здійснюють нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності ГУНП в Київській області, ГУ СБУ в м. Києві та Київській області, ГУ ДФС в Київській області, Територіального управління ДБР, розташованого у м. Києві, ТУ БЕБ у м. Києві та Київській області, відповідно до компетенції відділу;

- у випадках, визначених законодавством, ініціюють перед керівництвом питання про скасування незаконних процесуальних рішень у кримінальних провадженнях та оперативно-розшукових справах;

- здійснюють підготовку матеріалів для заслуховування у керівництва обласної прокуратури стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, стану досудового розслідування;

- виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

- готують вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримання обвинувачення та виконання судових рішень у кримінальних провадженнях;

- контролюють стан досудового розслідування та процесуального керівництва у відповідних кримінальних провадженнях і підтримання публічного обвинувачення, вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, законність та обґрунтованість судових рішень;
- беруть участь у розгляді Київським апеляційним судом кримінальних проваджень за апеляційними скаргами сторін;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- здійснюють нагляд за додержанням Закону України «Про пробацію» при застосуванні досудової, наглядової пробації;
- здійснюють (у межах компетенції, визначеної наказами Генерального прокурора) нагляд за додержанням законів при виконанні судових рішень у кримінальних провадженнях, а також при застосуванні інших заходів примусового характеру, пов'язаних з обмеженням особистої свободи дітей.

5.5. Головні спеціалісти відділу виконують обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з їх посадовою інструкцією та розподілом обов'язків.

5.5.1. Головні спеціалісти відділу:

- здійснюють облік проведеної відділом роботи, накопичення і систематизацію матеріалів, інформації, статистичних даних, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;
- здійснюють моніторинг публікацій в засобах масової інформації, у тому числі мережі Інтернет, публічної інформації у формі відкритих даних щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень відповідно до функцій відділу щодо захисту інтересів дітей та протидії насильству;
- вивчають інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, з метою виявлення рішень, постановлених з порушенням норм матеріального та процесуального права, які потребують перегляду, а також здійснення контролю за вивченням такої інформації окружними прокуратурами в межах компетенції відділу;
- готують проекти організаційно-розпорядчих, службових документів з питань, що належать до компетенції відділу;
- готують матеріали для висвітлення у засобах масової інформації, зокрема й на офіційному сайті Київської обласної прокуратури;
- здійснюють облік використання робочого часу працівниками відділу;

- забезпечують виконання у відділі вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Регламенту Київської обласної прокуратури, наказів керівництва Офісу Генерального прокурора та Київської обласної прокуратури, що стосуються питань діловодства. Безпосередньо виконують роботу з ведення діловодства у відділі з використанням інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України», друкування та тиражування службової документації, підготовку та формування номенклатурних справ;

- завчасно інформують начальника відділу про строки виконання контрольних документів, затримку їх виконання, щотижнево подають начальнику відділу список документів, звернень, які перебувають на розгляді у відділі;

- виконують інші службові доручення керівництва Київської обласної прокуратури та начальника відділу, які безпосередньо пов'язані з реалізацією покладених на відділ завдань і функцій, здійснення підготовки інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

6.2. Прокурори відділів, головні спеціалісти відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ захисту інтересів
дітей та протидії насильству
Київської обласної прокуратури**