

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ виконувача обов'язків керівника
Київської обласної прокуратури**

28 жовтня 2020 року № 128

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби Київської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами фіскальної служби (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим керівнику обласної прокуратури та заступнику керівника обласної прокуратури, відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора, Регламентом Київської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує свою роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Київської обласної прокуратури, відповідними підрозділами правоохоронних органів та інших державних органів.

2. Структура Відділу

2.1. Відділ очолює начальник відділу, який має заступника. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

2.2. До штату відділу входять прокурори.

2.3. Робота працівників відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу та затверджується заступником керівника Київської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Київської обласної прокуратури.

3. Основні завдання Відділу

- забезпечення нагляду, в межах юрисдикції, за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності органами, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, а також у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, у тому числі у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням, підтримання у них обвинувачення;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури, забезпечення нагляду за додержанням законів у кримінальних провадженнях, підслідних слідчим

органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, досудове розслідування в яких здійснюється іншими органами досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, а також підтримання у них обвинувачення;

- забезпечення, в межах компетенції, нагляду за додержанням вимог законодавства при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- забезпечення, в межах компетенції, повного, ефективного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання обвинувачення у суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень;

- забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень;

- забезпечення виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення;

- запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу;

- забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями;

- забезпечення застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, а зокрема забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу»;

- реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження;

- організаційне забезпечення координації діяльності правоохоронних органів, у межах компетенції, у сфері протидії злочинності відповідно до вимог статті 25 Закону України «Про прокуратуру»;

- розробка у координації з правоохоронними органами спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, досудового розслідування.

4. Основні напрями діяльності Відділу

- нагляд за додержанням законів відповідними підрозділами органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, а також у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового

законодавства, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, підтримання у них обвинувачення та контроль за рухом таких кримінальних проваджень до набрання законної сили вироком суду;

- нагляд за додержанням вимог законодавства при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до ЄРДР;

- забезпечення організації взаємодії з органами фінансового моніторингу щодо виконання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також облік статистичної інформації щодо кримінальних проваджень цієї категорії;

- організація щоквартального проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і правильності ведення документів щодо їх приймання та обліку відповідно до Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження, затвердженого постановою КМУ від 19.11.2012 № 1104, а також здійснення у визначених законодавством випадках невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та СЕД;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;

- організація роботи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників, проведення стажування;

- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- періодичне висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах практики прокурорської діяльності;

- ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Київської обласної прокуратури.

Відділ виконує й інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

5. Повноваження працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво Відділом, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих прокурорів;

- координує діяльність Відділу, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, правоохоронними органами, науковими і навчальними закладами та установами;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу, подає його на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури, відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Київської обласної прокуратури;

- забезпечує надання пропозицій до планових заходів обласної прокуратури та контроль за своєчасним і якісним їх виконанням з питань, що належать до його компетенції;

- організовує роботу Відділу з урахуванням планових заходів обласної прокуратури, рішень оперативних нарад, організаційно-розпорядчих документів;

- організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на оперативних нарадах;

- забезпечує контроль за виконанням Відділом наказів, інших організаційно-розпорядчих документів Генеральної прокуратури України/Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, а також планових заходів, рішень оперативних нарад при керівництві обласної прокуратури;

- контролює роботу Відділу;

- забезпечує контроль за розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та щодо прийняття, реєстрації та вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень депутатів усіх рівнів відповідно до вимог закону;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів обласних рад, перевірок повідомлень у пресі та інших засобах масової інформації про порушення законності та щодо участі працівників Відділу у прийомі громадян, представників державних і громадських організацій, а також інших осіб;

- здійснює загальну організацію роботи щодо нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, підтримання обвинувачення в судах у таких провадженнях і контроль за їх рухом до набрання законної сили вироком суду;

- вносить пропозиції щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань роботи Відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- розглядає документи, що надійшли до Відділу, підписує і візує відповідні документи у межах компетенції;

- організовує роботу з оприлюднення та надання публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи Відділу, складання звітності про результати роботи;
- забезпечує контроль за своєчасним, повним та об'єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили та рух кримінальних проваджень у ЄРДР, здійснення ефективного нагляду за достовірністю даних звітності;
- забезпечує проведення аналітичної роботи, заходів щодо підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- організовує вивчення проектів документів, підготованих працівниками Відділу, які подаються на розгляд керівнику обласної прокуратури та його заступникам;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури стосовно заохочення або притягнення до відповідальності працівників Відділу;
- у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками Відділу кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування відділу кадрової роботи та державної служби обласної прокуратури;
- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці працівників Відділу;
- здійснює контроль за виконанням вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України.

5.2. Заступник начальника Відділу:

- сприяє начальнику Відділу в забезпеченні належної організації роботи, контролює виконання підлеглими працівниками покладених на них обов'язків;
- вивчає стан виконавської дисципліни, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі;
- готує проекти організаційно-розпорядчих документів, інформаційних листів та інших службових документів;
- бере участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури;
- здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, підслідних слідчим органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства;
- здійснює нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно - розшукової діяльності оперативними підрозділами ГУ ДФС у Київській області;
- спільно з начальником Відділу несе відповідальність за організацію внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань, Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;

- забезпечує ведення обліку проведеної відділом роботи, аналізує результати діяльності відділу та працівників;
- вивчає законопроекти, інші матеріали, готує відповідні пропозиції;
- бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні прокурорів;
- виконує інші службові завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- у разі відсутності начальника відділу виконує його обов'язки.

5.3. Прокурори Відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Відділу;
- здійснюють моніторинг ЄРДР, Єдиного реєстру судових рішень;
- в межах компетенції відділу, здійснюють вивчення стану додержання відповідними органами досудового розслідування вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;
- в межах компетенції Відділу, проводять перевірку стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також, у визначених законодавством випадках, вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
- організовують та контролюють стан досудового розслідування, здійснюють процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;
- вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;
- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, доручення, контролюють своєчасність та повноту їх виконання;
- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення, за наявності підстав, про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж 3 діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надає матеріали закритого кримінального провадження керівнику органу прокуратури або заступнику відповідно до розподілу обов'язків, які в межах компетенції здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- вживають заходів, передбачених статтями 96¹, 96² КК України, статтями 100, 170-174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування, копії таких постанов з відмітками долучають до наглядових проваджень;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву відділу та обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185⁴ та 185⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- ініціюють, за наявності у діях судді ознак дисциплінарного проступку, звернення до Вищої ради правосуддя із заявою про його дисциплінарну відповідальність;
- у разі здійснення повноважень у складі групи прокурорів перед вчиненням процесуальних дій та прийняттям процесуальних рішень узгоджують їх зі старшим прокурором групи, рішення якого є остаточним;
- накопичують документи (їх копії) у наглядовому провадженні у порядку, визначеному законодавством;
- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування;
- здійснюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС ОСОП, СЕД, ЄРДР;
- здійснюють інші повноваження, передбачені КПК України;
- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- ведуть обліки кримінальних проваджень відповідно до вказівок керівництва;
- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі;
- ведуть відповідний облік виконаної роботи;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, відділу.

6. Відповідальність працівників Відділу

6.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури.

6.2. Заступник начальника Відділу відповідає за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури.

6.3. Прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та Відділу.

6.4. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів
органами фіскальної служби
Київської обласної прокуратури**