

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника
Броварської місцевої прокуратури
Київської області
від 04.07.2019 р. № 86-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста
Броварської місцевої прокуратури Київської області
(категорія «В»)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - реєстрація вихідної кореспонденції, внесення відомостей до програмного комплексу «Єдина система статистичної та аналітичної роботи органів прокуратури України» (ЄССА, ЄСД); - заведення, формування, зберігання та знищення наглядових проваджень і справ; - ведення книг обліку та реєстрів, передбачених Інструкцією з діловодства в органах прокуратури України; - оформлення та відправка вихідної кореспонденції; - опрацювання документів з грифом «ДСК»; - здійснення контролю за строками виконання документів; - організація і забезпечення приймання, нагромадження архівних документів і справ, їх облік, зберігання та користування ними.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> - посадовий оклад згідно штатного розпису на 2019 рік; - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Про затвердження умови праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби (за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява із повідомленням щодо незастосування заборони визначених частинами третьої або четвертою статті 1 Закону

	України «Про очищення влади» та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження співбесіди); 6) заповнена (необов'язково картка встановленого зразка); 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).	
	Строк подання документів до 19.07.2019 року 18.00 год.	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо здійснення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	23 липня 2019 року о 10 год. 00хв. приміщення Броварської місцевої прокуратури Київської області адреса 08137, Київська обл., м. Бровари, вул. Київська, 137	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Фрифлік Лариса Ігорівна тел. (045-94) 2-22-24 browary@kobl.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вище, ступінь не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до кваліфікації		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	впевнений користувач, знання програм Excel та Word, навички роботи з офісною технікою
2	Необхідні ділові якості	абстрактне мислення, діалогове спілкування (письмове і усне), активна контроль, вміння розподіляти роботу,

		вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, уміння дотримуватись субординації, спійкість, адаптивність, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
3	Необхідні особистісні якості	порядкованість, чесність, дисциплінованість, тактовність, готовність допомогти, емоційна стабільність, уважність, контроль емоцій, комунікабельність, повага до інших, відповідальність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Спеціальні функціональні діяльності на основі чинного законодавства України: Закону України «Про прокуратуру», наказів Генеральної прокуратури України, зокрема Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 24.02.2016 № 103, Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 136 та інших нормативно-правових актах.