

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ прокуратури області
від 03.10.2018 № 170

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії "В" –
прес-секретаря (на правах головного спеціаліста)
прокуратури Київської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- виконує наказ Генерального прокурора України № 218 від 18.09.2015 року (зі змінами, внесеними наказом Генеральної прокуратури України від 23.04.2018 № 79) Про організацію інформування суспільства щодо діяльності органів прокуратури України;- забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами апарату прокуратури, місцевими прокуратурами, прес-службою Генеральної прокуратури України;- здійснює інформаційне забезпечення прокурора області, оприлюднює через ЗМІ офіційну позицію прокурора області;- виконує функцію речника прокуратури Київської області;- вносить мотивовані пропозиції у роботу планових заходів прокуратури Київської області;- одержує та опрацьовує від структурних підрозділів прокуратури Київської області, місцевих прокуратур статистичні дані, інформацію, службові документи та інші інформаційні матеріали;- організовує висвітлення результатів роботи органів прокуратури Київської області шляхом підготовки інформаційних матеріалів для розміщення на офіційному Інтернет-порталі прокуратури Київської області та у ЗМІ;- вносить пропозиції керівництву прокуратури Київської області щодо удосконалення діяльності органів прокуратури з реалізації принципу гласності;- своєчасно інформує прокурора області про критичні публікації і повідомлення щодо роботи органів прокуратури, за наявності підстав спростовує поширену в ЗМІ неправдиву та недостовірну інформацію;- організовує підготовку та здійснює організаційне забезпечення прес-конференцій, брифінгів, інтерв'ю та інших публічних заходів за участі керівництва прокуратури Київської області;- організовує щоденне опрацювання публікацій та виступів у ЗМІ, що стосуються діяльності органів прокуратури Київської області, її посадових осіб, у тому числі щодо перешкоджання професійній діяльності журналістів та вчинення злочинів, де

	<p>потерпілими є працівники ЗМІ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - погоджує зміст резонансних інформаційних матеріалів та проведення публічних заходів з прокурором Київської області; - надає офіційні коментарі представникам ЗМІ про встановлені обставини та вжиті органами прокуратури заходи щодо виявлених у суспільстві правопорушень; - несе особисту відповідальність за достовірність даних, внесених у ОСОП; - бере участь у нарадах, інших заходах у прокурора області.
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад - 4800 грн., надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця, премія (у разі встановлення).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява із повідомленням щодо незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) <p>Строк подання документів:</p> <p>до 18 год. 19 жовтня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>Прокуратура Київської області, бульвар Лесі Українки, 27/2, м. Київ 24 жовтня 2018 року о 10 год. 00 хв.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Марчук Наталія Віталіївна тел. (044) 200-19-69 oblkadru@ukr.net Відділ роботи з кадрами прокуратури області.</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	<p>вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або</p>

		бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Рівень досвідченого користувача. Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), Microsoft Excel, автоматизованих систем електронного документообігу
2.	Необхідні ділові якості	- оперативність; - стресостійкість; - вміння розподіляти роботу; - уміння працювати в команді; - системність і самостійність в роботі; - здатність концентруватись на деталях
3.	Необхідні особистісні якості	- відповідальність; - дисциплінованість; - ініціативність; - комунікабельність; - готовність допомогти; - повага до інших; - емоційна стабільність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про інформаційні агентства»; Закону України «Про телебачення і радіомовлення»; Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»; Закону України «Про інформацію»; Закону України «Про інформаційні агентства»; Закону України «Про телебачення і радіомовлення»; Закону України «Про прокуратуру»;

	<p>Наказів Генерального прокурора України. Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</p>
--	--