

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказом керівника**  
**Києво-Святошинської**  
**місцевої прокуратури**  
**Київської області**  
**від 23.02.2018 р. № 25вн-18**

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста**  
**Києво-Святошинської місцевої прокуратури Київської області**  
**(категорія «В»)**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстрація вихідної кореспонденції, внесення відомостей до програмного комплексу «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України» (ЄССА);</li> <li>-заведення, формування, зберігання та знищення наглядових проваджень і справ;</li> <li>- ведення книг обліку та реєстрів, передбачених Інструкцією з діловодства в органах прокуратури України;</li> <li>- оформлення та відправка вихідної кореспонденції;</li> <li>- опрацювання документів з грифом «ДСК»;</li> <li>- здійснення контролю за строками виконання документів;</li> <li>- організація і забезпечення приймання, нагромадження архівних документів і справ, їх облік, зберігання та користування ними.</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад згідно штатного розпису на 2018 рік;</li> <li>-надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>-надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію паспорта громадянина України;</li> <li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби (за формою згідно з <u>додатком 2</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби), до якої додається резюме у довільній формі;</li> <li>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> </ol>

		<p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Строк подання документів до 15.03.2017 року 18.00 год.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		<p>19 березня 2018 року о 15 год. 00 хв.</p> <p>приміщення Києво-Святошинської місцевої прокуратури Київської області</p> <p>адреса:</p> <p>08131, Київська обл.,</p> <p>Києво-Святошинський р-н.,</p> <p>с. Софіївська Боршагівка, вул. Соборна, 67</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		<p>Дядюк Мар'яна Олегівна</p> <p>тел. (044) 406-00-05, 406-01-50</p> <p>kiev-svyat_prok@ukr.net</p>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Командна робота	вміння працювати в колективі орієнтація на командний результат відкритість в обміні інформацією відповідальність
2	Комунікація та взаємодія	вміння дослухатися до думки, чітко висловлюватися (усно та письмово)
3	Досягнення результатів	прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня чітке бачення результату сфокусовані зусилля для досягнення результату
4	Стресостійкість	розуміння своїх емоцій управління своїми емоціями оптимізм толерантність
5	Аналітичні здібності	логічне мислення встановлення причинно-наслідкового зв'язку
6	Технічні знання та знання сучасних інформаційних технологій	достатній рівень користування персональним комп'ютером вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення вміння користуватися оргтехнікою

		Професійні знання	
Вимога		Компоненти вимоги	
1	Знання законодавства	Конституція України Закон України «Про прокуратуру» Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції»	
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	спеціаліст буде свою діяльність на основі чинного законодавства України, наказів Генеральної прокуратури України, зокрема Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, затвердженої наказом Генерального прокурора України від 24.02.2016 № 103, Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736 та інших нормативно-правових актах.	