

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу роботи з
кадрами прокуратури Київської області (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- ведення діловодства відділу, відповідно до вимог державних стандартів та Інструкції з діловодства в органах прокуратури України;
- забезпечення своєчасної реєстрації, надсилання кореспонденції, належний облік і зберігання справ;
- своєчасне внесення відомостей до програмного комплексу «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України» (ЄССА), формування наглядових проваджень, опрацювання документів з грифом «ДСК», здійснення контролю за строками виконання документів, щомісячне складання звітності про документообіг;
- введення обліку трудових книжок працівників, своєчасне внесення записів та забезпечення їх зберігання та видачі;
- формування і ведення особових справ, посадової картотеки, зберігання і використання персональних даних, відповідно до Інструкції з обліку прокурорсько-слідчих кадрів в органах прокуратури тощо (відповідно до посадової інструкції).

Умови оплати праці

оклад – 3 274 грн.

Інформація про строковість чи

безстроково

безстроковість призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання

- копія паспорта громадянина України;
 - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. до якої додається резюме у добровільній формі;
 - письмова заява із повідомленням про незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону;
 - копія (копії) документа (документів) про освіту;
 - заповнена особова картка встановленого зразка;
 - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.
- Документи приймаються до «06» грудня 2016 року включно

Дата, час і місце проведення конкурсу

«08» грудня 2016 року, об 11:00 за адресою:
01601, м. Київ, бул. Лесі України, 27/2

Прізвище, імя та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Булига-Скрипка Юлія Сергіївна, 286-53-77,
oblkadru@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта

Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2. Довід роботи

Не потребує

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2. Знання законодавства

Конституція України, закони України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про відпустки», Кодекс законів про працю України, Інструкція з діловодства в органах прокуратури України

3. Професійні чи технічні звання

- знання та використання Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Інструкція з обліку прокурорсько-слідчих кадрів в органах прокуратури України;
- вміння працювати з документами з грифом обмеження доступу «Для службового користування»;
- достатній рівень користування персональним комп'ютером.

4. Спеціальний досвід роботи

- не потребує

5. Знання сучасних інформаційних технологій

- володіння комп'ютером, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення

6. Особисті якості

- відповідальність, наполегливість;
- системність і самостійність у роботі;
- уважність до деталей;
- вміння працювати в стресових ситуаціях.