

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу роботи
з кадрами прокуратури Київської області (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- ведення діловодства відділу, відповідно до вимог державних стандартів та Інструкції з діловодства в органах прокуратури;
- забезпечення своєчасної реєстрації, надсилання кореспонденції, належний облік і зберігання справ;
- своєчасне внесення відомостей до програмного комплексу «Єдина система статистики та аналізу роботи органів прокуратури України» (ЄССА), формування наглядових проваджень, опрацювання документів з грифом «ДСК», здійснення контролю за строками виконання документів, щомісячне складання звітності про документообіг;
- ведення обліку трудових книжок працівників, своєчасне внесення записів та забезпечення їх зберігання та видачі;
- формування і ведення особових справ, посадової картотеки, зберігання і використання персональних даних, відповідно до Інструкції з обліку прокурорсько-слідчих кадрів в органах прокуратури тощо (відповідно до посадової інструкції)

Умови оплати праці

Оклад – 3274 гривень

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Безстроково

- 1) копія паспорта громадянина України;
- 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) письмова заява із повідомленням щодо незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», із наданням згоди на проходження перевірок та на оприлюднення відомостей відповідно

до зазначеного Закону;

4) копія (копії) документа (документів) про освіту;

5) заповнена особова картка встановлено зразка (форма № П-2 ДС);

б) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.

Документи приймаються до «12» вересня 2016 року включно

Дата, час і місце проведення конкурсу

«14» вересня 2016 року, об 11:00 за адресою:

01601, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 27/2

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Шевченко Наталія Миколаївна, 286-53-77, oblkadru@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1 Освіта

Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2 Досвід роботи

Не потребує

3 Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1 Освіта

Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2 Знання законодавства

Конституція України, закони України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про відпустки», Кодекс законів про працю України, Інструкція з діловодства в органах прокуратури України

3 Професійні чи технічні знання

- знання та використання Інструкції з діловодства в органах прокуратури України. Інструкції з обліку прокурорсько-слідчих кадрів в органах прокуратури України;

- вміння працювати з документами з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

Достатній рівень користування персональним комп'ютером

4 Спеціальний досвід роботи

5 Знання сучасних інформаційних технологій

6 Особисті якості

Не потребує

володіння комп'ютером, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення

- відповідальність, наполегливість;
- системність і самостійність у роботі;
- уважність до деталей;
- вміння працювати в стресових ситуаціях.