

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста відділу
міжнародного
співробітництва прокуратури Київської області (категорія «В»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

- збереження державної таємниці, інформації з грифом «Для службового користування», а також іншу інформацію, яка згідно законодавства не підлягає розголошенню;
- прийняття та реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції в комп'ютерній програмі «Єдина система статистики та аналізу в органах прокуратури України» (далі - ЄССА), що надходить для вирішення до відділу міжнародного;
- своєчасне внесення відомостей до програмного комплексу «ЄССА», створення та виведення реєстрів внутрішніх передач відомчої та міжвідомчої кореспонденції, скарг та звернень від фізичних та юридичних осіб;
- реєстрація карток кримінальних проваджень, наглядових проваджень в комп'ютерній програмі «ЄССА»;
- забезпечення ведення діловодства у відділі оперативного надходження та зберігання документів;
- вивчення кореспонденції, що надходить до підрозділу, вчасна передача її на розгляд начальнику відділу, забезпечення оперативного проходження і збереження документів, передача її оперативним працівникам для розгляду і виконання;
- ведення номенклатурних справ з питань міжнародного співробітництва;
- забезпечення ведення наглядових проваджень за зверненнями громадян;
- підготовка та передача до архіву прокуратури області номенклатурних справ, які підлягають подальшому зберіганню;
- опрацювання документів з обмеженим доступом;

	- виконання інших доручень начальника відділу міжнародного співробітництва.
Умови оплати праці	оклад – 3 274 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	- копія паспорта громадянина України; - письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у добровільній формі; - письмова заява із повідомленням про незастосування заборон, визначених частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», із наданням згоди на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей відповідно до зазначеного Закону; - копія (копії) документа (документів) про освіту; - заповнена особова картка встановленого зразка; - декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. Документи приймаються до « <u>16</u> » грудня 2016 року включно
Дата, час і місце проведення конкурсу	« <u>08</u> » грудня 2016 року, об 11:00 за адресою: 01601, м. Київ, бул. Лесі України, 27/2
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Булига-Скрипка Юлія Сергіївна, 286-53-77, oblkadru@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності

1. Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
-----------	--

2. Довід роботи

Не потребує

3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1. Освіта

Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра

2. Знання законодавства

Конституція України, закони України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Інструкція з діловодства в органах прокуратури України, законодавство України з питань міжнародного співробітництва

3. Професійні чи технічні звання

- знання та використання Інструкції з діловодства в органах прокуратури України, Інструкція з обліку прокурорсько-слідчих кадрів в органах прокуратури України;
- вміння працювати з документами з грифом обмеження доступу «Для службового користування»;
- достатній рівень користування персональним комп'ютером.

4. Спеціальний досвід роботи

- не потребує

5. Знання сучасних інформаційних технологій

- володіння комп'ютером, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення

6. Особисті якості

- відповідальність, наполегливість;
- системність і самостійність у роботі;
- уважність до деталей;
- вміння працювати в стресових ситуаціях.