



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

НАКАЗ

«д.9» червня 2023 року

Київ

№ 112

Про організацію роботи з особистого прийому громадян та забезпечення контролю за дотриманням порядку і строків розгляду звернень і запитів, які надходять до Київської обласної прокуратури

З метою забезпечення належної організації роботи керівників самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури з питань особистого прийому громадян, розгляду звернень громадян, депутатських звернень і запитів, здійснення контролю за результатами їх розгляду, належного виконання вимог наказу Генерального прокурора від 6 серпня 2020 року № 363 «Про організацію роботи органів прокуратури з особистого прийому, розгляду звернень і запитів та забезпечення доступу до публічної інформації», керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

НАКАЗУЮ:

1. Організацію роботи з особистого прийому громадян, розгляду звернень громадян, звернень і запитів народних депутатів України, звернень комітетів, тимчасових слідчих і тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, звернень депутатів обласних рад, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду, звернень громадян з особистого прийому керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступників покласти на відділ організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів та інші самостійні структурні підрозділи обласної прокуратури у межах їхніх повноважень.

2. Відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів:

2.1. Здійснювати попередній розгляд звернень і запитів, крім усних звернень, які вирішені на особистому прийомі, після їх реєстрації відповідальним структурним підрозділом, під час якого перевіряти правильність оформлення та належність порушених у них питань до компетенції прокуратури.

2.2. З метою загального контролю за дотриманням порядку і строків розгляду працівниками обласної прокуратури звернень громадян, юридичних осіб, звернень і запитів народних депутатів України, звернень комітетів, тимчасових слідчих і тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, звернень депутатів обласних рад, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду, звернень громадян з особистого прийому керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступників, забезпечити систематичне вивчення стану роботи з цих питань у структурних підрозділах обласної прокуратури. Про результати вивчень інформувати керівників відповідних самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури. Під час проведення таких вивчень надавати оцінку кожному факту неповного та необ'єктивного вирішення звернень, необґрунтованого зволікання з їх розглядом, забезпечувати вжиття заходів для усунення встановлених недоліків і притягнення до відповідальності винних осіб. Про суттєві порушення порядку та строків розгляду і вирішення звернень відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів повідомляти керівників відповідних самостійних структурних підрозділів, а у разі систематичності таких порушень – керівника обласної прокуратури, його першого заступника чи заступника відповідно до розподілу обов'язків.

2.3. Здійснювати прийом громадян у час, визначений пунктом 2 Розділу VI Інструкції про порядок розгляду звернень і запитів та особистого прийому громадян в органах прокуратури України. У разі необхідності, залучати до прийому громадян працівників інших структурних підрозділів обласної прокуратури. Керівнику відділу, який здійснює організацію прийому громадян, попередньо усно повідомляти про факт залучення працівника до прийому громадян його безпосереднього керівника. У таких випадках працівникам структурних підрозділів обласної прокуратури здійснювати прийом громадян спільно із працівниками відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів.

2.4. З метою забезпечення достовірності звітності організувати зняття з контролю звернень і запитів народних депутатів України, звернень комітетів, тимчасових слідчих і тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, звернень депутатів обласних рад, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду, звернень громадян з особистого прийому керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступників. Відповідний запис на копії відповіді робити після внесення відповідальним працівником (користувачем) відповідних даних до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури».

3. Першому заступнику, заступникам керівника обласної прокуратури, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити постійний контроль за дотриманням порядку та строків розгляду і вирішення звернень громадян, звернень і запитів народних депутатів України, звернень комітетів, тимчасових слідчих і тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України,


звернень депутатів обласних рад, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду. Надавати оцінку кожному факту неповного та необ'єктивного їх вирішення, необґрунтованого зволікання з їх розглядом, порушення законодавства про доступ до публічної інформації, забезпечувати вжиття заходів для усунення встановлених недоліків і притягнення до відповідальності винних осіб.

4. Керівникам структурних підрозділів або їх заступникам, у межах визначених повноважень, забезпечити передання до відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів матеріалів справи (наглядового провадження) щодо розгляду звернень і запитів народних депутатів України, звернень комітетів, тимчасових слідчих і тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, звернень депутатів обласних рад, адвокатських запитів, звернень осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду, звернень громадян з особистого прийому керівника обласної прокуратури, його першого заступника та заступників у день виконання або не пізніше наступного робочого дня для зняття з контролю або його продовження. У випадку продовження керівництвом обласної прокуратури строку розгляду таких документів забезпечити надання копії відповідного рапорту до відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника Київської обласної прокуратури від 27.11.2020 № 182 «Про організацію роботи та забезпечення контролю за дотриманням порядку і строків розгляду звернень громадян, депутатських звернень і запитів у структурних підрозділах обласної прокуратури».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника та заступників керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

Керівник Київської
обласної прокуратури



Максим КРИМ