

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Київської
обласної прокуратури**

___ березня 2024 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ протидії злочинам, вчиненим в умовах збройного конфлікту Київської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ протидії злочинам, вчиненим в умовах збройного конфлікту (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, підпорядкованим заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», «Про державну службу», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України (далі - КК України та КПК України), іншими актами законодавства, чинними міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Офісу Генерального прокурора, Регламентом Київської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою діяльність Відділ організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, прокуратурами усіх рівнів, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура Відділу:

2.1. Відділ очолює начальник. У разі відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує інший прокурор, визначений відповідним наказом керівника обласної прокуратури.

2.2. До штату Відділу входять прокурори, а також головні спеціалісти.

2.3. Робота працівників Відділу, залежно від покладених на них функцій, організовується за територіальним і функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

Посадові обов’язки державного службовця закріплюються у посадовій інструкції, яка підписується його безпосереднім керівником та затверджуються керівником обласної прокуратури.

3. Основні завдання Відділу:

3.1. Нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні



Київська обласна прокуратура
№18-1523вн-24 від 07.03.2024
КЕП: Ткаленко О. В. 07.03.2024 18:32
3063FAB68375992A

правопорушення, передбачені ст. ст. 436, 437, 438, 439, 440, 442, 447 КК України (крім кримінальних правопорушень, вчинених у складі організованої групи або злочинної організації, а також вчинених військовослужбовцями Збройних Сил та інших військових формувань України) та в інших кримінальних провадженнях за дорученням керівництва обласної прокуратури.

3.2. Контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення та які відповідно до ч. 5 ст. 36 КПК України віднесені за іншими органами правопорядку.

3.3. Організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів під час проведення досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні та підтриманні публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення.

3.4. Забезпечення функціонування єдиної системи збору, обробки, зберігання, аналізу інформації та доказової бази у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, передбачені ст. ст. 436, 437, 438, 439, 440, 442, 447 КК України.

3.5. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі - ЄРДР).

3.6. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження, за наявності визначених законом підстав, судових рішень у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування та судового провадження.

3.7. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.8. Забезпечення відшкодування шкоди, завданої кримінальними правопорушеннями та усунення причин і умов, що сприяли їх виникненню.

3.9. Розроблення стандартів організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням воєнних та інших злочинів, вчинених в умовах збройного конфлікту, їх впровадження та забезпечення ефективного використання у практичній діяльності.

3.10. Забезпечення представницької діяльності шляхом передачі до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження.

3.11. Здійснення в межах компетенції взаємодії з відповідними

підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

3.12. Організація та ведення інформаційно-аналітичної роботи щодо стану та результатів процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення.

3.13. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівника обласної прокуратури та заступника керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків, забезпечення контролю за виконанням прийнятих рішень;
- виконання завдань і службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- надання практичної допомоги, проведення перевірок у окружних прокуратурах, контроль за усуненням виявлених недоліків;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень та запитів, запитів та звернень народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті Київської обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС «ОСОП»);
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні функції Відділу

4.1. Відділ забезпечує:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення та в інших кримінальних провадженнях за дорученням Генерального прокурора;
- участь у розгляді судами клопотань слідчих та прокурорів у ході досудового розслідування, а також справ з інших питань під час досудового розслідування або оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих та прокурорів;
- вжиття заходів для забезпечення відшкодування шкоди, завданої кримінальними правопорушеннями;
- підтримання публічного обвинувачення в суді, участь у перегляді судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, за нововиявленими або

виключними обставинами;

- підготовку, за наявності визначених законом підстав, проєктів документів реагування на судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;

- приймання, реєстрацію, розгляд заяв і повідомлень про вчинення відповідних кримінальних правопорушень, своєчасне внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність слідчих у випадках, передбачених КПК України;

- здійснення роботи щодо збору, обробки, зберігання та аналізу інформації та доказової бази у кримінальних провадженнях про злочини, вказаної категорії (п. 3.4);

- організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва кримінальних правопорушень, зазначених в пункті 3.1 цього Положення, прийняття рішень щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу в порядку ч. 5 ст. 36 КПК України, а також про необхідність визначення іншої підслідності відповідно до положень ст. 218 КПК України;

- контроль за якістю підтримання публічного обвинувачення, перевірку висновків про законність судових рішень у кримінальних провадженнях, своєчасності їх оскарження;

- вивчення матеріалів кримінальних проваджень, стану організації досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, підготовку висновків, проєктів рішень щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу, про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів;

- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва Відділу та керівництва обласної прокуратури;

- опрацювання та підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;

- за дорученням керівництва Відділу підготовку доповідних записок, листів інформаційного характеру, узагальненої інформації про роботу Відділу;

- участь у перевітках окружних прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснення контролю за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;

- підготовку узагальнених документів щодо стану виконання рішень координаційних, спільних та оперативних нарад у керівництва обласної прокуратури;

- за дорученням керівництва Відділу розгляд звернень та запитів, запитів та звернень народних депутатів України, підготовку проєктів відповідей та інформацій;

- ведення обліку оперативних нарад з питань, що належать до компетенції Відділу;
- функціонування єдиної системи збору, обробки, зберігання та аналізу інформації та доказової бази про кримінальні правопорушення, передбачені в пункті 3.1 цього Положення;
- здійснення аналітичних досліджень стану прокурорської діяльності з питань, що належать до компетенції Відділу, та підготовки пропозицій щодо вдосконалення прокурорської роботи;
- підготовку за дорученням керівництва Відділу інформаційно-аналітичної інформації про кримінальні правопорушення, передбачені в пункті 3.1 цього Положення;
- ведення обліку кримінальних проваджень, передбачених в пункті 3.1 цього Положення;
- зберігання в електронній формі копій матеріалів кримінальних проваджень за фактами вчинення кримінальних правопорушень, передбачених в пункті 3.1 цього Положення;
- здійснює своєчасне передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження.

5. Повноваження працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;
- координує діяльність Відділу, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами;
- визначає основні напрями діяльності Відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками Відділу та подає його для затвердження заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Київської обласної прокуратури;
- розглядає документи, що надійшли до Відділу, зокрема ті, які містять державну таємницю, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;
- приймає рішення управлінського характеру з питань, що належать до його компетенції;
- організовує та контролює виконання Відділом наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує

контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, своєчасне та якісне виконання прийнятих рішень;

- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;

- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу;

- організовує підготовку і проведення інформаційно-аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників окружних прокуратур;

- організовує в межах компетенції Відділу процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, а також контроль за ефективністю організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням у відповідних кримінальних провадженнях обласними прокуратурами;

- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

- надає в установленому порядку пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- організовує роботу з особистого прийому громадян, розгляду звернень і запитів у межах повноважень Відділу; здійснює особистий прийом, забезпечує контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду і вирішення звернень та запитів, звернень та запитів народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв та повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення; здійснює розгляд звернень на рішення, дії та бездіяльність працівників Відділу або працівників окружних прокуратур;

- забезпечує функціонування єдиної системи збору, обробки, зберігання та аналізу інформації та доказової бази про кримінальні правопорушення, передбачені в пункті 3.1 цього Положення;

- готує вказівки і доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях у суді;

- за дорученням Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури, особисто вивчає матеріали кримінальних проваджень та підтримує публічне обвинувачення;

- контролює дотримання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у підпорядкованих працівників Відділу;

- забезпечує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального

судочинства, оскарження дій слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, за необхідності доповідають про них керівництву обласної прокуратури;

- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 КУпАП, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- організовує виїзди працівників Відділу до окружних прокуратур для надання практичної допомоги, проведення перевірок, безпосередньо бере у них участь, забезпечує контроль за усуненням виявлених недоліків;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;

- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС ОСОП, ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Відділу, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарного впливу;

- забезпечує додержання режиму секретності та здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці у Відділі;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової, трудової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях Київську обласну прокуратуру з питань діяльності Відділу;

- забезпечує вирішення питань матеріально-технічного забезпечення Відділу та створення належних умов праці;

- забезпечує запобігання витоку і розголошенню мовної та видової інформації на об'єктах інформаційної діяльності органів прокуратури, втраті службових документів і матеріалів, компрометації чи втраті електронних ключів доступу до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури;

- забезпечує запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів, вживає заходів щодо його врегулювання;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу Присяги прокурора,

Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, а також законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

7. Прокурори Відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Відділу, беруть участь у виконанні покладених на Відділ завдань;
- за дорученням керівництва розглядають звернення громадян, запити та звернення народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення, готують проекти відповідей та інформацій;
- здійснюють особистий прийом громадян, за дорученням начальника Відділу розглядають звернення та запити, у тому числі запити та звернення депутатів усіх рівнів, адвокатські запити, звернення осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду, готують проекти відповідей на них, а також в межах компетенції Відділу розглядають запити на інформацію, готують запитувану інформацію та надають її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;
- готують проекти службових листів, наказів, інших документів із питань, віднесених до компетенції відділів;
- вивчають проекти законів та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції, беруть участь у роботі з удосконалення законодавства;
- беруть участь у проведенні аналітичної та методичної роботи;
- систематично працюють над підвищенням свого професійного рівня;
- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали за закріпленими напрямками діяльності;
- вносять відомості до ЄРДР, ІАС ОСОП, забезпечують повноту і об'єктивність відповідних даних;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва Відділу;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;
- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;
- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- здійснюють контроль за ефективністю організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням окружними прокуратурами;
- вивчають матеріали кримінальних проваджень, стан організації досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, готують висновки, проекти рішень щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу, про скасування незаконних та необґрунтованих постанов прокурорів;
- виконують повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді начальнику Відділу, розпочинають досудове розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями відповідних клопотань, готують апеляційні, касаційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- ведуть облік кримінальних проваджень, зазначених в пункті 3.1 цього Положення, результатів їх досудового розслідування та судового розгляду;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури беруть безпосередню участь у роботі міжвідомчих робочих та експертних та інших заходах щодо протидії злочинам, вчиненим в умовах збройного конфлікту;
- забезпечують передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
- складають протоколи про адміністративні правопорушення,

передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

- забезпечують організаційне керівництво діяльністю окружних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами правопорядку при провадженні досудового розслідування, процесуального керівництва ним та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення, зазначені в пункті 3.1 цього Положення;

- беруть участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, службових листів, рішень нарад та особисто складають проекти вказаних документів;

- у межах компетенції Відділу беруть участь у підготовці узагальнених документів щодо стану виконання рішень координаційних, спільних та оперативних нарад у керівництва обласної прокуратури;

- беруть участь у перевітках окружних прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснюють контроль за реалізацією таких заходів та усуненням виявлених недоліків;

- забезпечують опрацювання проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, готують пропозиції щодо удосконалення законодавства;

- формують зведений звіт про роботу Відділу.

8. Головні спеціалісти Відділу:

- забезпечують у межах компетенції проведення аналітичної роботи, підготовки проектів інформацій, листів, відповідей на звернення, висновків, протоколів, постанов та інших документів обласної прокуратури, а також виконання завдань, доручень обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- у межах компетенції відділу забезпечують виконання завдань, доручень обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- вживають заходів щодо збору, накопичення, систематизації та опрацювання інформації, необхідної для проведення аналітичних досліджень, приймає участь в аналітичній та методичній роботі відділу;

- виконують інформаційно-аналітичну роботу щодо стану протидії воєнним та іншим злочинам, вчиненим в умовах збройного конфлікту, досудового розслідування кримінальних проваджень щодо злочинів проти основ національної безпеки України, громадської безпеки, миру, безпеки людства і міжнародного правопорядку, недоторканності державних кордонів та інших кримінальних правопорушень, вчинених в умовах збройного конфлікту або пов'язаних зі збройною агресією Російської Федерації проти України; здійснюють систематизацію доказової бази у кримінальних провадженнях цієї категорії;

- у межах компетенції відділу ведуть облік проведеної роботи;

- за напрямками діяльності формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують і опрацьовують необхідні матеріали за закріпленими напрямками;

- забезпечують своєчасність та об'єктивність внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, в інформаційно-аналітичну систему "Облік та статистика органів прокуратури та в систему електронного документообігу;
- передають внутрішні документи до структурних підрозділах обласної прокуратури;
- стежать за строками виконання контрольних документів і доповідають начальнику відділу про всі випадки затримання їх виконання;
- друкують і тиражують службові документи;
- готують проекти відповідей на звернення, листів, пам'яток, методичних та інших документів. Відповідають за повноту проведених перевірок за скаргами та заявами, об'єктивність даних і своєчасність направлення відповідей заявникам, народним депутатам України, інформацій до Офісу Генерального прокурора та інших відомств;
- здійснюють роботу з використанням спеціальних програм з відкритими джерелами щодо моніторингу (збирання, опрацювання) інформації, що підтверджує факти вчинення посягань на правовідносини, що охороняються міжнародним гуманітарним правом.

9. Відповідальність працівників Відділу

9.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень керівництва Київської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, а також за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;

9.2. Прокурори Відділу, головні спеціалісти відповідають за належне виконання своїх службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу;

9.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової, трудової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ протидії злочинам,
вчиненим в умовах збройного конфлікту
Київської обласної прокуратури**