



# КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## Н А К А З

« 9 » лютого 2024 року

Київ

№ 13

### **Про визначення телефонних номерів та електронних адрес для отримання електронних і усних звернень громадян, запитів на публічну інформацію**

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», наказів Генерального прокурора від 22.06.2020 № 293 «Про організацію роботи з приймання та реєстрації електронних звернень громадян і звернень, що надходять на телефон «гарячої лінії» в органах прокуратури України», від 06.08.2020 № 363 «Про організацію роботи органів прокуратури з особистого прийому, розгляду звернень і запитів та забезпечення доступу до публічної інформації», яким затверджено Інструкцію про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в органах прокуратури України, керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### **Н А К А З У Ю:**

1. Заступникам керівника Київської обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків організувати роботу з приймання, реєстрації та розгляду звернень громадян, запитів на публічну інформацію, надісланих з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку, а також прийняття усних звернень та інформаційних запитів на відповідні телефони.

2. Визначити у Київській обласній прокуратурі:

- електронну адресу для отримання електронних звернень: [prok@kobl.gp.gov.ua](mailto:prok@kobl.gp.gov.ua);
- номер телефону «гарячої лінії» для отримання усних звернень: (044) 200-19-56;
- електронну адресу для отримання запитів на публічну інформацію: [public@kobl.gp.gov.ua](mailto:public@kobl.gp.gov.ua);
- номер телефону «гарячої лінії» для отримання усних запитів на публічну інформацію: (044) 200-19-52.

**3. Відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів** забезпечити впродовж робочого часу приймання усних звернень громадян, запитів на публічну інформацію на відповідні телефони та їх подальшу передачу до відділу документального забезпечення для здійснення реєстрації.

**4. Відділу документального забезпечення** організувати приймання та реєстрацію електронних звернень і запитів на публічну інформацію, які надходять на визначені електронні адреси, та реєстрацію усних звернень і запитів на публічну інформацію, які надходять на відповідні телефони у строки та в порядку, що визначений організаційно-розпорядчими документами з питань діловодства в органах прокуратури України.

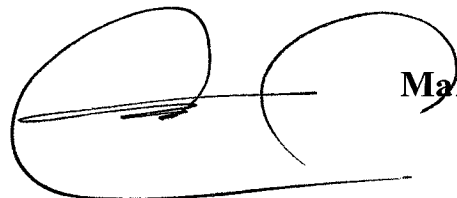
**5. Відділам матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб та інформаційних технологій** забезпечити матеріально-технічне оснащення і функціонування відповідних технічних пристроїв.

**6. Керівникам структурних підрозділів** обласної прокуратури за результатами розгляду електронного звернення, на вимогу заявника, забезпечити скерування відповіді на зазначену у ньому електронну адресу з офіційної електронної пошти обласної прокуратури, визначеної для отримання електронних звернень: [prok@kobl.gp.gov.ua](mailto:prok@kobl.gp.gov.ua).

**7. Начальнику відділу організації прийому громадян, розгляду звернень та запитів** забезпечити скерування відповідей на інформаційні запити з офіційної електронної пошти обласної прокуратури, визначеної для отримання запитів на публічну інформацію: [public@kobl.gp.gov.ua](mailto:public@kobl.gp.gov.ua).

**8. Контроль за виконанням наказу** покласти на заступників керівника обласної прокуратури Ткаленка О.В. та Грабця І.Н.

**Керівник обласної прокуратури**



**Максим КРИМ**