

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника**

**Київської обласної прокуратури**

**«дз» листопада 2023 року № 149**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України Київської обласної прокуратури**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику обласної прокуратури, першому заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України (далі – КК, КПК України), Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора, Регламентом Київської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

#### **2. Структура Відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник. У разі відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує один з прокурорів Відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.2.** До штату Відділу входять прокурори, головний спеціаліст.

**2.3.** Робота працівників Відділу залежно від покладених на них обов'язків організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється їх начальником та затверджується першим заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Київської обласної прокуратури.

Посадові обов'язки державного службовця закріплюються у посадовій інструкції, яка розробляється керівником Відділу та затверджується керівником обласної прокуратури.

#### **3. Основні завдання Відділу**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення,

вирішення відповідно до закону інших питань у кримінальних провадженнях, розслідування у яких здійснюється детективами Територіального управління Бюро економічної безпеки у Київській області (далі – ТУ БЕБ у Київській області).

**3.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.3.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

**3.4.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.5.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.6.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.7.** Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності відповідними підрозділом детективів, оперативно-технічними підрозділами ТУ БЕБ у Київській області.

**3.8.** Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності ТУ БЕБ у Київській області у сфері протидії злочинності.

**3.9.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.10.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів, методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;
- опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в обласній прокуратурі, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;
- розгляд і вирішення звернень запитів, у тому числі народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність

детективів (слідчих) і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;

- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);

- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;

- підготовку матеріалів для висвітлення діяльності органів прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті Київської обласної прокуратури;

- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Основні напрями діяльності Відділу**

- організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, які розслідуються детективами ТУ БЕБ у Київській області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

- нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності підрозділами детективів, оперативно-технічними підрозділами ТУ БЕБ у Київській області;

- нагляд за додержанням вимог законодавства при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення ТУ БЕБ у Київській області, у тому числі в частині своєчасного внесення щодо них відомостей до ЄРДР;

- забезпечення організації взаємодії з Держфінмоніторингом щодо виконання вимог законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також облік статистичної інформації щодо кримінальних проваджень цієї категорії;

- забезпечення проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків;

- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи Відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС «ОСОП» та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- підготовка проєктів документів реагування на судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;
- розгляд і вирішення скарг на рішення, дії чи бездіяльність детективів (слідчих) і прокурорів у випадках, передбачених КПК України;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;
- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- періодичне висвітлення у медіа та електронних мережах практики прокурорської діяльності;
- ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

Відділ виконує й інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

## **5. Повноваження працівників Відділу**

### **5.1. Начальник Відділу:**

- здійснює загальне керівництво Відділом, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників;
- координує діяльність Відділу, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних органів та інших державних органів;
- здійснює розподіл функціональних обов'язків між прокурорами Відділу, подає його для затвердження першому заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- розробляє посадову інструкцію державного службовця та подає її для затвердження керівником обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та контроль за своєчасним і якісним їх виконанням;
- організовує та забезпечує виконання Відділом наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, а також рішень нарад при керівництві обласної прокуратури;
- проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу, а також щодо стану досудового розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків, ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах та виконання їх рішень;
- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;

– розглядає документи, що надійшли до Відділу, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах компетенції підписує, затверджує та візує службову документацію;

– забезпечує контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та щодо прийняття, реєстрації та вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень депутатів усіх рівнів відповідно до вимог закону;

– здійснює особистий прийом громадян за дорученням керівництва обласної прокуратури;

– організовує розгляд звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України, депутатів обласних рад, перевірок повідомлень у медіа про порушення законодавства;

– розглядає звернення стосовно дій чи рішень, прийнятих його підлеглими працівниками або працівниками окружних прокуратур;

– здійснює загальну організацію роботи щодо нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, підтримання обвинувачення в судах у таких провадженнях і контроль за їх рухом до набрання законної сили вироком суду;

– надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних провадженнях;

– розглядає документи, що надійшли до Відділу, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах компетенції підписує, затверджує та візує відповідні документи;

– організовує роботу з оприлюднення та надання публічної інформації, розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Відділу;

– організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність роботи Відділу;

– організовує проведення аналітичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників окружних прокуратур;

– здійснює оцінювання результатів службової діяльності державного службовця Відділу, затверджує його індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності;

– вносить в установленому порядку пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також щодо змін в оплаті їхньої праці, надання відпусток;

– у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками Відділу кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування керівництва обласної прокуратури та відділу кадрової роботи та державної служби обласної прокуратури;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів до створення належних умов праці;

- забезпечує контроль за запобіганням виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівників Відділу та у разі його наявності інформує керівництво обласної прокуратури;

- організовує та контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у Відділі;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Прокурори Відділу:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, керівника Відділу, беруть участь у виконанні покладених на Відділ завдань;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, керівника Відділу;

- готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до їхньої компетенції;

- здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень;

- в межах компетенції Відділу, здійснюють вивчення стану додержання відповідними органами досудового розслідування вимог ст. 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- в межах компетенції Відділу, проводять перевірку стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також, у визначених законодавством випадках, вживають невідкладних заходів щодо передачі активів в АРМА;

- організовують та контролюють стан досудового розслідування, здійснюють процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;

- вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, доручення, контролюють своєчасність та повноту їх виконання;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи

або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу детективам (слідчим) у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення, за наявності підстав, про здійснення пегласних слідчих (розшукових) дій, персвіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування, копії таких постанов з відмітками долучають до наглядових проваджень;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж 3 діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надають матеріали закритого кримінального провадження керівнику органу прокуратури, першому заступнику або заступнику відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури, які в межах компетенції здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування;

- вживають заходи, передбачені ст. ст. 96<sup>1</sup>, 96<sup>2</sup> КК України, ст. ст. 100, 170-174 КПК України щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;

- розглядають клопотання, скарги на рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог ст. 36 КПК України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву Відділу та обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань детективів (слідчих) ТУ БЕБ у Київській області, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 КПК України, складають відповідні довідки (висновки);

- ініціюють, за наявності у діях судді ознак дисциплінарного проступку, звернення до Вищої ради правосуддя із заявою про його дисциплінарну відповідальність;

- у разі здійснення повноважень у складі групи прокурорів перед вчиненням процесуальних дій та прийняттям процесуальних рішень узгоджують їх зі старшим прокурором групи, рішення якого є остаточним;

- накопичують документи (їх копії) у наглядovому провадженні у порядку, визначеному законодавством;

- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення детектива (слідчого) від проведення досудового розслідування та призначення іншого детектива (слідчого) за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування;

- здійснюють особистий прийом громадян за дорученням керівництва обласної прокуратури;

- розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повторні звернення, адвокатські запити, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії та бездіяльність детективів (слідчих) та керівництва ТУ БЕБ у Київській області, прокурорів, у межах повноважень, надають відповіді або готують проекти відповідей на них;

- здійснюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ІС «СЕД», ЄРДР;

- здійснюють інші повноваження, передбачені КПК України;

- беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур;

- ведуть обліки кримінальних проваджень відповідно до вказівок керівництва;

- підвищують свій професійний рівень шляхом участі в начальних заходах, що проводяться в Офісі Генерального прокурора, обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України;

- ведуть відповідний облік виконаної роботи;

- виконують інші службові завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та Відділу.

**5.3. Головний спеціаліст Відділу** виконує обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовою інструкцією, зокрема:

- виконує в межах компетенції завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу;

- бере участь у підготовці матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури та Відділу, стежить за строками виконання та завчасно



інформує начальника Відділу про строки їх виконання;

- бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, здійсненні аналітичної роботи;

- бере участь у підготовці пропозицій до планових заходів обласної прокуратури, стежить за строками виконання та завчасно інформує начальника відділу про строки їх виконання;

- постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності, бере участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності та в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі;

- бере участь у підготовці проєктів службових документів з питань, що належать до компетенції відділу, зокрема постанов, протоколів, листів та інших документів;

- забезпечує ведення контрольних списків кримінальних проваджень, які перебувають на розгляді в суді, у яких повідомлено про підозру, зупинених, а також контрольних завдань та звернень;

- перевіряє своєчасність та об'єктивність внесених відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ІАС «ОСОП», ІС «СЕД» та доповідає про результати перевірки начальнику Відділу;

- спільно з начальником Відділу складає номенклатуру справ, приймає участь у формуванні справ та наглядових проваджень.

## **6. Відповідальність працівників Відділу**

**6.1.** Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури.

**6.2.** Прокурори, та головний спеціаліст Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та Відділу.

**6.3.** Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про державну таємницю», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів  
органами Бюро економічної безпеки України  
Київської обласної прокуратури**