

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

### **Наказ керівника**

### **Київської обласної прокуратури**

**23 березня 2023 року № 40**

(зі змінами, внесеними наказом керівника  
обласної прокуратури від 08.09.2023 №144)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки Київської обласної прокуратури**

#### **1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ нагляду за додержанням законів регіональним органом безпеки (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим керівнику обласної прокуратури та заступнику керівника обласної прокуратури, згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора, Регламентом Київської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Відділ організовує свою роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами Київської обласної прокуратури, відповідними підрозділами правоохоронних органів та інших державних органів.

#### **2. Структура Відділу**

**2.1.** Відділ очолює начальник Відділу. У разі відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує заступник начальника Відділу.

**2.2.** До штату Відділу входять прокурори.

**2.3.** Робота працівників Відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється -начальником Відділу та затверджується заступником керівника Київської обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Київської обласної прокуратури.

#### **3. Основні завдання Відділу**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, розслідування у яких здійснюється слідчими Слідчого управління Головного управління СБУ у м. Києві та Київській області, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань у кримінальних провадженнях.

**3.2.** Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативно-технічними підрозділами Головного

управління СБУ у м. Києві та Київській області.

**3.3.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

**3.4.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

**3.5.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.6.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.7.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.8.** Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності Головного управління СБУ у м. Києві та Київській області у сфері протидії злочинності.

**3.9.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.10.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів, методичних рекомендацій та інших документів методичного спрямування;
- опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності в обласних прокуратурах, внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної

звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);

- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Основні напрями діяльності Відділу:**

- організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, які розслідуються слідчими Слідчого управління Головного управління СБУ у м. Києві та Київській області (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);
- нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативно-технічними підрозділами Головного управління СБУ у м. Києві та Київській області;
- нагляд за додержанням вимог законодавства при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення Головним управлінням СБУ у м. Києві та Київській області, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до ЄРДР;
- забезпечення проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;
- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи Відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та СЕД;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;
- організація роботи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників, проведення стажування;
- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- періодичне висвітлення у засобах масової інформації та електронних мережах практики прокурорської діяльності;
- ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Київської обласної прокуратури.

Відділ виконує й інші функції, що впливають з покладених на Відділ завдань.

## **5. Повноваження працівників Відділу**

### **5.1. Начальник Відділу:**

- здійснює загальне керівництво Відділом, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих прокурорів;
- координує діяльність Відділу, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, правоохоронними органами, науковими і навчальними закладами та установами;
- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу, подає його на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури, відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Київської обласної прокуратури;
- забезпечує надання пропозицій до планових заходів обласної прокуратури та контроль за своєчасним і якісним їх виконанням з питань, що належать до його компетенції;
- організовує роботу Відділу з урахуванням планових заходів обласної прокуратури, рішень оперативних нарад, організаційно-розпорядчих документів;
- організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на оперативних нарадах;
- забезпечує контроль за виконанням Відділом наказів, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, а також планових заходів, рішень оперативних нарад при керівництві обласної прокуратури;
- контролює роботу Відділу;
- забезпечує контроль за розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та щодо прийняття, реєстрації та вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень депутатів усіх рівнів відповідно до вимог закону;
- організовує роботу з особистого прийому громадян, розгляду звернень і запитів у межах повноважень Відділу;
- здійснює особистий прийом, забезпечує контроль за об'єктивністю, повнотою та своєчасністю розгляду і вирішення звернень та запитів, звернень та запитів народних депутатів України, депутатів обласних рад, перевірок у пресі та медіа про порушення законності; здійснює розгляд звернень стосовно дій чи рішень, прийнятих працівниками Відділу;
- здійснює загальну організацію роботи щодо нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, підтримання обвинувачення в судах у таких провадженнях і контроль за їх рухом до набрання законної сили вироком суду;

- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативно-технічними підрозділами Головного управління СБУ у м. Києві та Київській області;
- вносить пропозиції щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;
- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань роботи Відділу, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- розглядає документи, що надійшли до Відділу, підписує і візує відповідні документи у межах компетенції;
- організовує роботу з оприлюднення та надання публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи Відділу, складання звітності про результати роботи;
- забезпечує контроль за своєчасним, повним та об'єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили та рух кримінальних проваджень у ЄРДР, здійснення ефективного нагляду за достовірністю даних звітності;
- забезпечує проведення аналітичної роботи, заходів щодо підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників окружних прокуратур;
- організовує вивчення проектів документів, підготованих працівниками Відділу, які подаються на розгляд керівнику обласної прокуратури та його заступникам;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури стосовно заохочення або притягнення до відповідальності працівників Відділу;
- у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками Відділу кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування Відділу кадрової роботи та державної служби обласної прокуратури;
- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці працівникам Відділу;
- вживає заходів з метою запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівників Відділу та у разі його наявності інформує керівництво обласної прокуратури.

## **5.2. Заступник начальника Відділу:**

- сприяє начальнику відділу в забезпеченні належної організації роботи, контролює виконання підлеглими працівниками покладених на них обов'язків;
- вивчає стан виконавської дисципліни, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі;
- готує проекти організаційно-розпорядчих документів, інформаційних листів та інших службових документів;

- бере участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури;
- виконує завдання та доручення Офісу Генерального прокурора, готує матеріали для розгляду на засіданнях нарад;
- готує матеріали на наради у керівництва обласної прокуратури, а також забезпечує контроль за реалізацією ухвалених рішень, з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- забезпечує надання пропозицій до планових заходів обласної прокуратури та контроль за своєчасним і якісним їх виконанням з питань, що належать до його компетенції;
- організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на оперативних нарадах;
- здійснює загальну організацію роботи щодо підтримання обвинувачення в судах у таких провадженнях і контроль за їх рухом до набрання законної сили вироком суду;
- вносить пропозиції щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;
- забезпечує проведення аналітичної роботи, заходів щодо підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників окружних прокуратур;
- організовує вивчення проектів документів, підготованих працівниками Відділу, які подаються на розгляд керівнику обласної прокуратури та його заступникам;
- спільно з начальником підрозділу несе відповідальність за організацію внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань, Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України»;
- забезпечує ведення обліку проведеної відділом роботи, аналізує результати діяльності відділу та працівників;
- забезпечує контроль за веденням номенклатури справ відділу;
- забезпечує контроль за виконавською дисципліною працівників відділу щодо розгляду звернень громадян, а також щодо виконання планових заходів відділу, обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- вивчає законопроекти, інші матеріали, готує відповідні пропозиції;
- бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні прокурорів окружних прокуратур;
- виконує інші службові завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

### **5.3. Прокурори Відділу:**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, керівника Відділу, беруть участь у виконанні покладених на Відділ завдань;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, керівника Відділу;

- здійснюють моніторинг відомостей ЄРДР та Єдиного державного реєстру судових рішень;

- в межах компетенції Відділу, здійснюють вивчення стану додержання відповідними органами досудового розслідування вимог статті 214 КПК України в частині своєчасності внесення відомостей до ЄРДР, повноти і правильності кваліфікації кримінальних правопорушень за заявами та повідомленнями громадян, матеріалами правоохоронних органів;

- в межах компетенції Відділу, проводять перевірку стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також, у визначених законодавством випадках, вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

- організовують та контролюють стан досудового розслідування, здійснюють процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;

- здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативно-технічними підрозділами Головного управління СБУ у м. Києві та Київській області;

- вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, доручення, контролюють своєчасність та повноту їх виконання;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення, за наявності підстав, про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- у разі закриття кримінального провадження щодо підозрюваного впродовж 3 діб із часу прийняття рішення для перевірки його законності та обґрунтованості надають матеріали закритого кримінального провадження

керівнику органу прокуратури або заступнику відповідно до розподілу обов'язків, які в межах компетенції здійснюють нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- вживають заходів, передбачених статтями 96<sup>1</sup>, 96<sup>2</sup> КК України, статтями 100, 170-174 КПК України, щодо забезпечення спеціальної конфіскації, а також вирішення долі вилучених та арештованих речей і документів у разі закриття кримінального провадження;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування, копії таких постанов з відмітками долучають до наглядових проваджень;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву Відділу та обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих органів, що здійснюють контроль за додержанням податкового законодавства, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);

- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;

- ініціюють, за наявності у діях судді ознак дисциплінарного проступку, звернення до Вищої ради правосуддя із заявою про його дисциплінарну відповідальність;

- у разі здійснення повноважень у складі групи прокурорів перед вчиненням процесуальних дій та прийняттям процесуальних рішень узгоджують їх зі старшим прокурором групи, рішення якого є остаточним;



- накопичують документи (їх копії) у наглядovому провадженні у порядку, визначеному законодавством;
- ініціюють перед керівником органу досудового розслідування питання про відсторонення слідчого від проведення досудового розслідування та призначення іншого слідчого за наявності підстав, передбачених КПК України, для його відводу або у разі неефективного досудового розслідування;
- здійснюють особистий прийом громадян, за дорученням начальника Відділу розглядають звернення та запити, у тому числі запити та звернення депутатів усіх рівнів, адвокатські запити, звернення осіб, щодо яких законом встановлено особливий порядок розгляду, скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих, готують проєкти відповідей на них, а також в межах компетенції Відділу розглядають запити на інформацію, готують запитувану інформацію та надають її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури;
- здійснюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС ОСОП, СЕД, ЄРДР;
- здійснюють інші повноваження, передбачені КПК України;
- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- ведуть обліки кримінальних проваджень відповідно до вказівок керівництва;
- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі;
- ведуть відповідний облік виконаної роботи;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Відділу.

## **6. Відповідальність працівників Відділу**

**6.1.** Начальник Відділу та заступник начальника відділу відповідають за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури.

**6.2.** Прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та Відділу.

**6.4.** Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів  
регіональним органом безпеки  
Київської обласної прокуратури**