



# КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## НАКАЗ

«9» червня 2022 року

Київ

№ 47

### **Про затвердження Положення про управління представництва інтересів держави в суді Київської обласної прокуратури**

Відповідно до вимог п. 6.2 наказу Генерального прокурора від 07.08.2020 № 365 «Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України», керуючись вимогами ст.ст. 10, 11 Закону України «Про прокуратуру»;

### **НАКАЗУЮ :**

1. Затвердити Положення про управління представництва інтересів держави в суді Київської обласної прокуратури.
2. Наказ виконувача обов'язків керівника обласної прокуратури від 08.10.2020 № 129 «Про затвердження Положення про управління представництва інтересів держави в суді Київської обласної прокуратури» визнати таким, що втратив чинність.
3. Заступнику керівника обласної прокуратури Грабцю І.Н. забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками структурних підрозділів управління представництва інтересів держави в суді Київської обласної прокуратури.

Керівник обласної прокуратури

Олексій ХОМЕНКО



# КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## Н А К А З

«31» липня 2023 року

Київ

№ 126

**Про внесення змін до Положення про управління представництва інтересів держави в суді Київської обласної прокуратури, затвердженого наказом керівника обласної прокуратури від 08.06.2022 № 47**

З метою належної організації роботи управління представництва інтересів держави в суді Київської обласної прокуратури, керуючись ст. 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### Н А К А З У Ю :

**1.** Внести зміни до Положення про управління представництва інтересів держави в суді Київської обласної прокуратури, затвердженого наказом керівника обласної прокуратури від 08.06.2022 № 47.

**1.1. Підпункт 12 пункту 5.1** викласти в такій редакції:

«12) здійснює особистий прийом громадян, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками Управління, розглядає скарги на їхні дії;».

**1.2. Підпункт 13 пункту 5.1** викласти в такій редакції:

«13) організовує та контролює роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Управління;».

**1.3. Підпункт 15 пункту 5.2** викласти в такій редакції:

«15) здійснює особистий прийом громадян, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками Управління, розглядає скарги на їхні дії;».

**1.4. Підпункт 18 пункту 5.3** викласти в такій редакції:

«18) здійснюють особистий прийом громадян, контролюють своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками відділів, розглядають скарги на їхні дії»;

**1.5. Підпункт 27 пункту 5.5** викласти в такій редакції:

«27) здійснює особистий прийом громадян, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками відділу, розглядає скарги на їхні дії»;

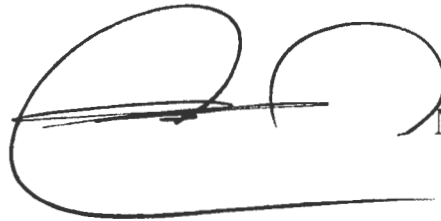
**1.6. Підпункт 21 пункту 5.6** викласти в такій редакції:

«21) здійснюють особистий прийом громадян, своєчасно та якісно розглядають, вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб, з питань, що стосуються компетенції відділів; в межах компетенції розглядають запити на публічну інформацію, готують запитувану інформацію та надають її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури»;

**1.7. Підпункт 10 пункту 5.7** викласти в такій редакції:

«10) здійснюють особистий прийом громадян, своєчасно та якісно розглядають, вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб, з питань, що стосуються компетенції відділів; в межах компетенції розглядають запити на публічну інформацію, готують запитувану інформацію та надають її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури»;

**Керівник Київської  
обласної прокуратури**



**Максим КРИМ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

### **Наказ керівника Київської обласної прокуратури**

**від 8 червня 2022 року № 47**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління представництва інтересів держави в суді**

#### **Київської обласної прокуратури**

*(зі змінами, внесеними наказом керівника Київської обласної прокуратури від 31 липня 2023 № 126)*

### **1. Загальні положення.**

**1.1.** Управління представництва інтересів держави в суді (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Київської обласної прокуратури, підпорядкованим керівництву обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом Київської обласної прокуратури.

**1.2** У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства України, міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, Регламентом Київської обласної прокуратури, цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановах Верховного Суду, та практику Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Свою роботу Управління організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими суб’єктами владних повноважень в області.

### **2. Структура та організаційні засади діяльності Управління:**

**2.1.** До структури Управління входять:

- відділ представництва інтересів держави з питань земельних відносин;
- відділ представництва інтересів держави у бюджетній сфері;
- відділ представництва інтересів органів прокуратури;
- відділ представництва інтересів держави з питань державної та комунальної власності.

**2.2.** Управління очолює начальник, який має заступника. У разі відсутності начальника Управління, його обов'язки виконує заступник начальника управління або інша особа, згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Відділи очолюють начальники, які (крім відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин), не мають заступників. У разі відсутності начальників відділів їхні обов'язки виконують особи згідно з наказом керівника обласної прокуратури, обов'язки начальника відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин виконує заступник начальника відділу або інша особа згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.4.** До штату Управління входять прокурори та головні спеціалісти.

**2.5.** Робота прокурорів відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним і функціональним (предметним) принципами відповідно до розподілу обов'язків, який визначається їх начальниками за погодженням із начальником Управління та затверджується заступником керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**2.6.** Посадові обов'язки державних службовців закріплюються у відповідних посадових інструкціях, які підписуються їх безпосередніми керівниками, погоджуються начальником Управління та затверджуються керівником обласної прокуратури.

### **3. Основні завдання Управління:**

- організаційне забезпечення та безпосереднє здійснення діяльності органів обласної прокуратури (крім Спеціалізованої екологічної прокуратури (на правах управління) та підрозділу з питань захисту прав дітей) з представництва інтересів держави в суді у виключних випадках і в порядку, що визначені законом, та при виконанні судових рішень;

- організація та здійснення представництва в суді органів прокуратури, участі в розгляді судами справ, стороною або третьою особою в яких виступає прокуратура, її посадові та службові особи (самопредставництво).

#### **3.1. Управління у межах компетенції також забезпечує:**

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне та якісне виконання запланованих заходів;

- ініціювання, підготовку та проведення нарад, інших заходів під головуванням та за участю керівництва обласної прокуратури, контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- проведення перевірок в окружних прокуратурах, надання практичної

допомоги їх керівникам, контроль за усуненням виявлених недоліків;

- здійснення аналітичної та методичної роботи;
- участь у заходах щодо підвищення кваліфікації, стажування працівників окружних прокуратур;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру;
- внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів і звернень народних депутатів України, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб, повідомлень у засобах масової інформації;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності;
- підготовку матеріалів для висвітлення у засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління (у межах компетенції):**

- вивчення питань щодо наявності підстав для застосування обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» та повноти використання всіх джерел для здійснення представницької діяльності, опрацювання матеріалів, у тому числі за висновками інших структурних підрозділів про наявність підстав для застосування представницьких повноважень, усунення інших негативних наслідків кримінальних правопорушень та корупційних діянь, що надходять з інших самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури;
- підготовка позовів (заяв), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства;
- вивчення матеріалів, підготовка та направлення проєктів відповідних документів до Офісу Генерального прокурора з метою отримання доручення (дозволу) на представництво інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України;
- моніторинг судових рішень, вирішення питання про вступ у справи, порушені за позовами інших осіб;
- участь у розгляді судами першої та апеляційної інстанції цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами апарату обласної

(регіональної) прокуратури, окружних (місцевих) прокуратур та інших обласних (регіональних) прокуратур (за місцем розташування суду);

- організація участі прокурорів у розгляді справ за позовами органів обласної прокуратури та інших обласних (регіональних) прокуратур, поданих до судів не за місцем їх розташування;

- підготовка в межах компетенції відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами органів обласної прокуратури і тих, у які за ініціативою обласної прокуратури, здійснено вступ;

- ініціювання перегляду судових рішень або складання мотивованих висновків щодо відсутності підстав для апеляційного та касаційного оскарження судових рішень, постановлених не на користь інтересів держави у справах за позовами (заявами) апарату обласної прокуратури, окружних (місцевих) прокуратур та інших обласних (регіональних) прокуратур в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, а також за позовами інших осіб, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ та забезпечено участь;

- організаційне забезпечення діяльності органів обласної прокуратури щодо реалізації повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких прокурором здійснювалося представництво інтересів держави, та безпосередня реалізація повноважень при виконанні рішень у судових справах, у яких представництво інтересів держави в суді здійснювалося апаратом обласної прокуратури або прокуратурами нижчого рівня (у разі перебування таких рішень на виконанні у Відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Київській області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

- ініціювання в установленому порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснення процесуального керівництва, з метою подальшого використання матеріалів кримінальних проваджень як джерела для здійснення представницької діяльності;

- організаційне забезпечення діяльності окружних прокуратур щодо повноти застосування передбачених статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноважень, у тому числі встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави, а також виконання обов'язків, передбачених статтею 341 ЦПК України, частиною четвертою статті 22 Закону України «Про психіатричну допомогу»;

- реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;

- вивчення стану позовної роботи окружних прокуратур, практики застосування наданих законом повноважень щодо участі в розгляді справ за їх

ініціативою, стану роботи з виконання судових рішень, ухвалених за результатами представницької діяльності;

- вивчення матеріалів, зокрема окружних прокуратур, щодо необхідності здійснення представництва в суді інтересів держави;

- ініціювання за наявності підстав питання щодо дисциплінарної відповідальності суддів у порядку, визначеному законодавством;

- здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, розпочатих структурними підрозділами Управління під час здійснення представницької діяльності;

- опрацювання відомостей та вжиття заходів поза межами кримінального судочинства щодо відшкодування збитків у кримінальних провадженнях, а також про позови, залишені судами без розгляду у кримінальному судочинстві;

- організація та здійснення представництва інтересів органів обласної прокуратури, їхніх посадових і службових осіб, які діють від імені органу прокуратури, Генерального прокурора та прокуратур інших регіонів (за довіреністю) у судах при розгляді цивільних, адміністративних та господарських справ, у яких вони є сторонами або третіми особами (самопредставництво).

#### **4.1. Відділ представництва інтересів держави з питань земельних відносин забезпечує:**

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності органів обласної прокуратури щодо реалізації повноважень з представництва інтересів держави у сфері розпорядження, використання та охорони земель (крім земель природно-заповідного призначення, оборони та під об'єктами оборонно-промислового комплексу); регулювання містобудівної діяльності та додержання вимог містобудівного законодавства; відшкодування шкоди, заподіяної кримінальними правопорушеннями, про усунення інших суспільно небезпечних для держави наслідків кримінальних правопорушень або негативних наслідків вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією, а також із процедур банкрутства (в межах компетенції).

#### **4.2. Відділ представництва інтересів держави у бюджетній сфері забезпечує:**

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності органів обласної прокуратури щодо реалізації повноважень з представництва інтересів держави у бюджетній сфері, зокрема з питань розподілу та використання бюджетних коштів, проведення публічних закупівель, оподаткування, стягнення сум до/із державного (місцевого) бюджету, стягнення санкцій (фінансових, адміністративно-господарських, штрафних), що зараховуються до доходів загального фонду Державного бюджету України; захист інтересів держави у кредитно-фінансовій сфері, у тому числі банківській



системі (крім об'єктів військової сфери та сфери оборонно-промислового комплексу); відшкодування шкоди, заподіяної кримінальними правопорушеннями, про усунення інших суспільно небезпечних для держави наслідків кримінальних правопорушень або негативних наслідків вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією, а також із процедур банкрутства (в межах компетенції).

#### **4.3. Відділ представництва інтересів органів прокуратури забезпечує:**

- участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області), посадових і службових осіб, які діють від її імені, керівника Київської обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи в судах, у яких сторонами або третіми особами є органи прокуратури, їхні посадові і службові особи, що діють від імені органу прокуратури, зокрема участь у судових засіданнях, організацію, підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство;

- за узгодженням із самостійними структурними підрозділами Київської обласної прокуратури, організацію та підготовку документів реагування на судові рішення у справах, у яких Київську обласну прокуратуру (прокуратуру Київської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника обласної прокуратури залучено до участі як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво);

- взаємодію з обласними прокуратурами інших регіонів щодо представництва Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Київської обласної прокуратури (самопредставництва) в цивільних, адміністративних, господарських справах у судах першої та апеляційної інстанцій, контроль за розглядом цих справ;

- своєчасну передачу судових рішень у справах зазначеної категорії, що набули законної сили, для організації їх виконання до відповідних самостійних структурних підрозділів Київської обласної прокуратури.

#### **4.4. Відділ представництва інтересів держави з питань державної та комунальної власності забезпечує:**

- безпосереднє здійснення та організаційне забезпечення діяльності органів прокуратури щодо реалізації повноважень з представництва інтересів

держави у сфері управління об'єктами державної та комунальної власності; захисту культурної спадщини; інвестиційної діяльності; прав інтелектуальної власності держави; у справах із процедур банкрутства (крім об'єктів військової сфери та сфери оборонно-промислового комплексу); відшкодування шкоди, заподіяної кримінальними правопорушеннями, про усунення інших суспільно небезпечних для держави наслідків кримінальних правопорушень або негативних наслідків вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією, а також із процедур банкрутства (в межах компетенції).

**4.5.** Відділи, які входять до складу Управління, виконують також й інші функції і доручення, що випливають з покладених на Управління завдань

## **5. Повноваження працівників Управління**

### **5.1. Начальник Управління:**

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю Управління, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих підрозділів з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- 2) визначає основні напрями та особливості роботи структурних підрозділів Управління, виходячи із його функцій і завдань, передбачених цим Положенням;
- 3) координує діяльність структурних підрозділів Управління, забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, співпрацю з іншими державними та правоохоронними органами;
- 4) здійснює розподіл обов'язків між керівництвом Управління, погоджує розподіл обов'язків між працівниками його структурних підрозділів, подає відповідні документи на затвердження керівництву обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- 5) вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, організовує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури;
- 6) розглядає документи, що надходять до Управління, зокрема й ті, що містять державну таємницю, підписує, затверджує, візує в межах компетенції відповідну службову документацію;
- 7) спрямовує та контролює роботу відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин та відділу представництва інтересів держави з питань державної та комунальної власності;

8) організовує та контролює виконання структурними підрозділами Управління наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, планових заходів та ухвалених нарадами рішень із питань діяльності Управління;

9) організовує проведення аналітичної, методичної роботи та підготовку організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції Управління;

10) організовує виїзди до окружних прокуратур із питань, віднесених до компетенції Управління, за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо бере участь у перевітках окружних прокуратур, наданні практичної допомоги їх керівникам, здійснює контроль за реалізацією зазначених заходів та усуненням виявлених недоліків;

11) проводить оперативні наради з питань діяльності Управління;

12) *здійснює особистий прийом громадян, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками Управління, розглядає скарги на їхні дії;*

13) *організовує та контролює роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Управління;*

14) організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу Управління;

15) організовує проведення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Управління, стажування працівників окружних прокуратур;

16) здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Управління, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

17) вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Управління, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;

18) за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в державних органах, зокрема правоохоронних, а також громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань, що належать до компетенції Управління;

19) здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової, трудової та виконавської дисципліни, організовує проведення роботи з питань внутрішньої безпеки, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

20) забезпечує та контролює ведення діловодства в Управлінні;

21) організовує виконання інших завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури.

## **5.2. Заступник начальника Управління:**

1) сприяє начальнику Управління в забезпеченні належної організації роботи Управління;

2) вносить пропозиції та готує узгоджені з керівниками структурних підрозділів Управління пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

3) спрямовує та координує роботу відділу представництва інтересів держави у бюджетній сфері та відділу представництва інтересів органів прокуратури;

4) в межах компетенції здійснює керівництво діяльністю структурних підрозділів Управління, організовує та контролює виконання ними організаційно-розпорядчих документів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника Управління, заходів, визначених рішеннями нарад у керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника Управління;

5) погоджує розподіл обов'язків між працівниками підпорядкованих структурних підрозділів та подає їх на погодження начальнику Управління для затвердження керівництвом обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

6) в межах компетенції організовує підготовку позовних заяв, апеляційних і касаційних скарг, інших процесуальних документів представницького характеру, що направляються структурними підрозділами Управління, та контроль за їх розглядом у судах;

7) організовує забезпечення участі прокурорів у розгляді судами справ за позовами органів обласної прокуратури та інших обласних (регіональних) прокуратур, поданих до судів не за місцем їх розташування

8) в межах компетенції вивчає проекти документів, що підготовлені підпорядкованими працівниками, які подаються на розгляд начальнику Управління, керівнику обласної прокуратури, першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

9) в межах компетенції розглядає, підписує, затверджує чи візує

службові документи, зокрема й ті, які містять державну таємницю;

10) вносить пропозиції начальнику Управління щодо розгляду матеріалів на нарадах у керівництва обласної прокуратури та Управління, організовує підготовку та узагальнення наданих структурними підрозділами Управління матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури та Управління;

11) в межах компетенції проводить оперативні наради з питань діяльності Управління;

12) забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів;

13) організовує підготовку документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

14) за дорученням керівника Управління та керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в органах виконавчої та судової влади, правоохоронних органах, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань, що стосуються діяльності Управління;

15) *здійснює особистий прийом громадян, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками Управління, розглядає скарги на їхні дії;*

16) організовує виїзди працівників управління до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їх керівникам, контролює якість і результати зазначених заходів, безпосередньо бере у них участь;

17) організовує проведення аналітичної і методичної роботи в Управлінні, стажування працівників окружних прокуратур, навчально-методичних та інших заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації працівників Управління та окружних прокуратур, безпосередньо бере у них участь;

18) організовує ознайомлення працівників Управління й окружних прокуратур з інформаційними матеріалами, постановами та роз'ясненнями, правовими позиціями Верховного Суду;

19) забезпечує в межах компетенції підготовку матеріалів з питань представницької роботи Управління для її висвітлення у засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті Київської обласної прокуратури;

20) вживає заходів щодо забезпечення працівників Управління належними умовами праці;

21) забезпечує роботу з підвищення професійної кваліфікації підпорядкованих працівників, контроль за дотриманням ними службової, трудової та виконавської дисципліни;

22) здійснює оцінювання результатів службової діяльності підпорядкованих державних службовців, погоджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

23) вносить на розгляд начальника Управління пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, змін в оплаті їх праці;

24) контролює роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду запитів на інформацію;

25) забезпечує взаємодію Управління з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури;

26) організовує забезпечення представництва інтересів органів прокуратури у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Київську обласну прокуратуру (прокуратуру Київської області) залучено як відповідача або третю особу, у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво) в судах;

27) контролює в межах компетенції своєчасне, повне й об'єктивне ведення первинного обліку роботи Управління, звітності, внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;

28) організовує підготовку зведеного статистичного звіту про роботу Управління;

29) виконує також інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Управління, які впливають з функцій самостійного структурного підрозділу.

### **5.3. Начальники відділів (у межах компетенції відділів):**

1) здійснюють керівництво діяльністю очолюваних відділів, організовують, координують, спрямовують і контролюють роботу їх працівників з урахуванням планів роботи, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, доручень керівництва;

2) забезпечують взаємодію відділів з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, а також за дорученням керівництва Управління – з правоохоронними та іншими державними органами;

3) організовують підготовку у взаємодії з іншими структурними підрозділами Управління документів узагальнюючого та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності Управління

4) здійснюють розподіл обов'язків між працівниками відділів та подають його на погодження керівництву Управління та обласної прокуратури;

- 5) вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;
- 6) контролюють та забезпечують виконання підпорядкованими працівниками наказів, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, планових заходів та рішень нарад Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та Управління;
- 7) забезпечують підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури області та Управління;
- 8) розглядають, візують і підписують документи, зокрема й ті, що містять державну таємницю, подають їх на підпис керівництву Управління;
- 9) проводять оперативні наради з питань діяльності відділів, визначають заходи з її удосконалення;
- 10) забезпечують участь працівників відділів у засіданнях суду, за дорученням керівництва Управління безпосередньо беруть у них участь;
- 11) організовують підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів доповідних записок, загальних методичних рекомендацій та інших методичних документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, завдань і доручень керівникам окружних прокуратур;
- 12) вживають заходів щодо вдосконалення організації роботи на доручених напрямках в окружних прокуратурах;
- 13) забезпечують контроль за опрацюванням у відділах позовних заяв, апеляційних та касаційних скарг;
- 14) організовують проведення стажування працівників окружних прокуратур, вжиття заходів щодо підвищення їх кваліфікації;
- 15) забезпечують проведення аналітичної та методичної роботи з питань діяльності відділів, вносять пропозиції щодо удосконалення їх роботи, вивчають підготовлені у відділах аналітичні документи, контролюють стан виконання визначених ними заходів;
- 16) організовують підготовку виїздів до окружних прокуратур, безпосередньо беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;
- 17) забезпечують підготовку документів щодо ініціювання питання відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;
- 18) *здійснюють особистий прийом громадян, контролюють своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками відділів, розглядають скарги на їхні дії;*
- 19) контролюють своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;
- 20) здійснюють оцінювання результатів службової діяльності державних



службовців відділів, погоджують індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

**21)** забезпечують підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

**22)** забезпечують дотримання службової, трудової і виконавської дисципліни у відділах;

**23)** вносять пропозиції у встановленому порядку щодо заохочення працівників відділів, притягнення їх до відповідальності, преміювання, встановлення надбавок тощо;

**24)** організовують і контролюють стан ведення діловодства у відділах;

**25)** виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та Управління.

**5.4. Начальники відділів, окрім начальника відділу представництва інтересів органів прокуратури, виконують також інші повноваження, зокрема:**

**1)** організовують підготовку позовів (заяв), що подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства та опрацювання у зв'язку з цим матеріалів із висновками щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, які надходять з інших структурних підрозділів обласної прокуратури;

**2)** організовують участь прокурорів у розгляді судами цивільних, адміністративних та господарських справ за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) і тих, у які Київською обласною прокуратурою (прокуратурою Київської області) ініційовано вступ, окружних (місцевих) прокурорів та прокуратур інших областей (регіонів);

**3)** організовують реалізацію обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;

**4)** організовують підготовку відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури Київської області) і тих, у які обласною прокуратурою (прокуратурою Київської області) ініційовано вступ, окружних (місцевих) прокурорів та прокуратур інших областей (регіонів);

**5)** організовують підготовку апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд рішень за нововиявленими та виключними обставинами у справах за позовами (заявами), що подаються обласною прокуратурою, окружних (місцевих) прокурорів та прокуратур інших областей в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, а також тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ та забезпечено участь або складання



мотивованих висновків про відсутність підстав для оскарження рішень постановлених не на користь прокурора в апеляційному чи касаційному порядку;

6) організовують контроль за станом виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалося представництво в суді, а також за позовами, заявами прокурорів нижчого рівня, що перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Київській області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

7) організовують вивчення матеріалів, зокрема окружних прокуратур щодо направлення проектів відповідних документів до Офісу Генерального прокурора про надання доручення (дозволу) на представництво інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України;

8) організовують вивчення стану позовної роботи та апеляційної практики окружних прокуратур, практики застосовування наданих законом повноважень щодо участі у розгляді справ за їх ініціативою, надають методичну допомогу окружним прокуратурам при підготовці позовних заяв та оскарженні судових рішень;

9) організовують вивчення інформації, розміщеної в Єдиному державному реєстрі судових рішень, щодо виявлення рішень, постановлених з порушенням норм матеріального та процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду, а також здійснення контролю за вивченням такої інформації окружними прокуратурами;

10) забезпечують роботу зі здійснення передбачених законом дій щодо внесення відомостей про кримінальне правопорушення до ЄРДР для подальшого використання його матеріалів, як джерела для представницької діяльності.

#### **5.4.1. Начальник відділу представництва інтересів органів прокуратури:**

1) організовує роботу з представництва Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) та інших органів прокуратури у справах, у яких вони залучені як відповідачі або треті особи, а також у справах за позовами обласної прокуратури як юридичної особи (самопредставництво), бере участь у формуванні процесуальної позиції у зазначених справах, здійснює контроль за розглядом спорів;

2) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Київської обласної прокуратури з метою формування об'єктивної позиції в суді, вирішення питання щодо апеляційного та касаційного оскарження судових рішень у справах у яких Київську обласну прокуратуру (прокуратуру Київської області), посадових і службових осіб, які діють від її імені, залучено як відповідача або третю особу, а також у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво);

3) організовує та бере участь у цивільних, адміністративних,

господарських справах, у яких Київську обласну прокуратуру (прокуратуру Київської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Київської обласної прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво) в судах;

4) організовує і здійснює підготовку до суду відзивів на позовні заяви, відповіді на відзиви, пояснення, заяви, клопотання, заперечення, апеляційні, касаційні скарги, інші процесуальні документи у справах, у яких Київська обласна прокуратура (прокуратура Київської області), посадових і службових осіб, що діють від його (її) імені, керівника Київської обласної прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво), що розглядаються в усіх судах України.

#### **5.5. Заступник начальника відділу представництва інтересів держави з питань земельних відносин:**

1) сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи структурного підрозділу, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них обов'язків.

2) забезпечує виконання та безпосередньо виконує організаційно-розпорядчі документи, накази, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, планових заходів та рішень нарад Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури та Управління;

3) бере участь у підготовці проєктів організаційно-розпорядчих документів доповідних записок, загальних методичних рекомендацій та інших методичних документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, завдань і доручень керівникам окружних прокуратур

4) забезпечує проведення аналітичної та методичної роботи з питань діяльності відділу, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи;

5) забезпечує підготовку матеріалів на розгляд нарад у керівництва обласної прокуратури області, Управління та відділу;

6) готує матеріали для заслуховування на оперативних нарадах результати роботи з питань діяльності відділу;

7) вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури

8) розглядає, візує і підписує у межах своєї компетенції документи, зокрема й ті, що містять державну таємницю;

9) забезпечує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, а також за дорученням керівництва відділу та Управління – з правоохоронними та іншими державними органами;

- 10) вносить пропозиції щодо розподілу обов'язків між працівниками відділу;
- 11) контролює якість і своєчасність розгляду (вирішення) підпорядкованими працівниками звернень громадян, представників державних органів та громадських організацій, а також інших осіб;
- 12) забезпечує і контролює підготовку позовів (заяв), що подаються Київською обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства та опрацювання у зв'язку з цим матеріалів із висновками щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, які надходять з інших структурних підрозділів обласної прокуратури;
- 13) забезпечує і контролює підготовку відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень та інших процесуальних документів у справах за позовами обласної прокуратури (прокуратури Київської області) і тих, у які обласною прокуратурою (прокуратурою Київської області) ініційовано вступ, окружних (місцевих) прокурорів та прокуратур інших областей (регіонів);
- 14) забезпечує і контролює підготовку апеляційних і касаційних скарг, заяв про перегляд рішень за нововиявленими та виключними обставинами у справах за позовами (заявами), що подаються обласною прокуратурою, окружних (місцевих) прокурорів та прокуратур інших областей в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства, а також тих, у які обласною прокуратурою ініційовано вступ та забезпечено участь або складання мотивованих висновків про відсутність підстав для оскарження рішень постановлених не на користь прокурора в апеляційному чи касаційному порядку;
- 15) забезпечує і контролює роботу щодо участі працівників відділу у засіданнях суду, за дорученням керівництва Управління та начальника відділу безпосередньо бере у них участь;
- 16) забезпечує контроль за станом виконання судових рішень, постановлених у справах, у яких обласною прокуратурою здійснювалося представництво в суді, а також за позовами, заявами прокурорів нижчого рівня, що перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Київській області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);
- 17) за дорученням керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу здійснює виїзди до окружних прокуратур із метою проведення перевірок і надання практичної допомоги їх керівникам, контролює фактичне усунення виявлених недоліків;
- 18) бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників окружних прокуратур, а також заходів із підвищення їх кваліфікації, надають практичну та методичну допомогу в організації їх роботи, виконанні конкретних завдань і доручень;

19) забезпечує реалізацію обласною прокуратурою повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру», як прокуратури вищого рівня;

20) забезпечує вивчення підготовлених у відділі аналітичних документів, контролюють стан виконання визначених ними заходів;

21) бере участь у взаємодії з іншими структурними підрозділами Управління щодо підготовки документів узагальнюючого та інформаційно-аналітичного характеру з питань діяльності відділу;

22) бере участь у підготовці узагальнених матеріалів для зняття з контролю рішень нарад у керівництва обласної прокуратури;

23) забезпечує вивчення інформації, розміщеної в Єдиному державному реєстрі судових рішень, щодо виявлення рішень, постановлених з порушенням норм матеріального та процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду, а також здійснення контролю за вивченням такої інформації окружними прокуратурами;

24) забезпечує вивчення стану позовної роботи та апеляційної практики окружних прокуратур, практики застосовування наданих законом повноважень щодо участі у розгляді справ за їх ініціативою, надає методичну допомогу окружним прокуратурам при підготовці позовних заяв та оскарженні судових рішень;

25) забезпечує вивчення матеріалів, зокрема окружних прокуратур щодо направлення проєктів відповідних документів до Офісу Генерального прокурора про надання доручення (дозволу) на представництво інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України;

26) забезпечує роботу зі здійснення передбачених законом дій щодо внесення відомостей про кримінальне правопорушення до ЄРДР для подальшого використання його матеріалів, як джерела для представницької діяльності;

**27) здійснює особистий прийом громадян, контролює своєчасність, повноту й об'єктивність розгляду та вирішення запитів і звернень народних депутатів України, розгляд запитів на інформацію працівниками відділу, розглядає скарги на їхні дії;**

28) забезпечує контроль своєчасного, повне й об'єктивне внесення відомостей до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» підпорядкованими працівниками;

29) забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення в засобах масової інформації, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

30) вносить пропозиції у встановленому порядку щодо заохочення працівників відділів, притягнення їх до відповідальності, преміювання, встановлення надбавок тощо;

31) виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу.

### 5.6. Прокурори відділів:

- 1) безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів;
- 2) здійснюють організаційне забезпечення діяльності закріплених окружних прокуратур, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень;
- 3) вивчають якість документів, що надходять із окружних прокуратур, вживають заходів щодо усунення недоліків при їх підготовці;
- 4) готують проекти наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, листів із зауваженнями, інформаційного та орієнтовного характеру, вносять пропозиції щодо вдосконалення роботи;
- 5) застосовують передбачені статтею 23 Закону України «Про прокуратуру» повноваження з метою встановлення наявності підстав для представництва в суді інтересів держави;
- 6) забезпечують роботу зі здійснення моніторингу інформаційних баз даних, засобів масової інформації, Єдиного державного реєстру судових рішень та опрацювання даних з інших джерел з метою виявлення відомостей щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень;
- 7) вживають заходів до збору систематизації та опрацювання статистичних даних; опрацьовують інформаційні бази даних, матеріали судової практики згідно із розподілом функціональних обов'язків та інші матеріали, що характеризують стан застосування представницьких повноважень; узагальнюють отриману інформацію; накопичують відповідні законодавчі та нормативні акти, методики, вказівки, узагальнення, зразки позовів (заяв), практику розгляду справ Верховним Судом;
- 8) беруть участь у судовому провадженні, а також забезпечують реалізацію представницьких повноважень обласної прокуратури у цивільному, адміністративному й господарському судочинстві, зокрема готують проекти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, скарг на незаконні судові рішення та інших процесуальних документів;
- 9) готують позови (заяви), які подаються обласною прокуратурою в порядку цивільного, адміністративного та господарського судочинства; опрацьовують у зв'язку з цим матеріали з висновками щодо наявності підстав для застосування представницьких повноважень, що надходять з інших структурних підрозділів обласної прокуратури;
- 10) за дорученням керівництва Управління та начальників відділів забезпечують реалізацію повноважень, передбачених статтею 24 Закону України «Про прокуратуру»;
- 11) вивчають стан позовної роботи окружних прокуратур, зокрема щодо

якості направлених у відділи окружними прокуратурами документів представницького характеру та участі в розгляді справ, практики застосовування наданих законом повноважень щодо вступу у цивільні, адміністративні та господарські справи за позовами інших осіб, а також ініціювання перегляду судових рішень, готують відповідні вказівки;

**12)** вивчають матеріали, зокрема окружних прокуратур щодо направлення проєктів відповідних документів до Офісу Генерального прокурора про надання доручення (дозволу) на представництво інтересів держави в особі Кабінету Міністрів України та Національного банку України;

**13)** беруть участь у цивільних, адміністративних, господарських справах, у яких Київську обласну прокуратуру (прокуратуру Київської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Київської обласної прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво) в судах першої та апеляційної інстанцій (за місцем розташування обласної прокуратури);

**14)** готують і подають до суду відзив на позовні заяви, відповіді на відзив, пояснення, заяви, клопотання, заперечення, апеляційні, касаційні скарги, інші процесуальні документи у справах, у яких Київську обласну прокуратуру (прокуратуру Київської області), посадових і службових осіб, що діють від її імені, керівника Київської обласної прокуратури залучено як відповідачів або третіх осіб, та у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво), що розглядаються в усіх судах України;

**15)** вживають передбачені законом заходи до реального виконання судових рішень, постановлених за позовами і заявами Київської обласної прокуратури та оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів державної виконавчої служби, їх посадових осіб;

**16)** забезпечують участь у розгляді судами справ за позовами, скаргами обласної прокуратури (прокуратури Київської області) або іншого учасника виконавчого провадження на рішення, дії або бездіяльність службових осіб державної виконавчої служби, а також при вирішенні судами питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, постановлених у справах, у яких прокурором здійснювалося представництво в суді;

**17)** беруть участь у виконавчих провадженнях із виконання судових рішень у справах, у яких прокуратурою здійснювалося представництво в суді та які перебувають на виконанні у відділі примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Київській області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

**18)** здійснюють моніторинг стану розгляду судами документів (позовів, заяв, скарг), внесених у справи;

**19)** готують проєкти документів щодо ініціювання питання

відповідальності суддів, а також внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань про вчинення кримінальних правопорушень;

20) беруть участь у проведенні перевірок стану організації роботи на відповідних напрямках в окружних прокуратурах, наданні практичної допомоги їх керівникам, забезпечують контроль за усуненням виявлених недоліків;

21) здійснюють особистий прийом громадян, своєчасно та якісно розглядають, вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб, з питань, що стосуються компетенції відділів; в межах компетенції розглядають запити на публічну інформацію, готують запитувану інформацію та надають її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури;

22) вивчають інформацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі судових рішень, і виявляють рішення, постановлені з порушенням норм матеріального та процесуального права або без участі прокурора, які потребують перегляду, а також здійснюють контроль за вивченням такої інформації окружними прокуратурами;

23) за дорученням керівництва Управління та відділів аналізують і узагальнюють роботу з питань представницької діяльності;

24) беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації, стажуванні працівників окружних прокуратур;

25) в установленому законом порядку працюють із документами, що містять державну таємницю;

26) готують матеріали для висвітлення в засобах масової інформації, роботи обласної прокуратури, зокрема й на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

27) вносять відомості до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних;

28) опрацьовують відомості, внесені окружними прокуратурами до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури»;

29) постійно працюють над підвищенням свого професійного рівня;

30) ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують необхідні матеріали за напрямками діяльності;

31) виконують інші завдання та службові доручення керівництва Управління і відділів.

**5.7. Головні спеціалісти відділів** виконують обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з посадовими інструкціями та/або розподілом обов'язків, зокрема:

1) забезпечують виконання вимог наказів, завдань і доручень



керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Управління та відділів, пов'язані з реалізацією покладених на Управління завдань і функцій;

2) беруть участь у підготовці та безпосередньо готують проекти службових документів з питань, що належать до компетенції Управління;

3) здійснюють підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів з питань діяльності Управління, проектів відповідних документів (аналізів, узагальнень, доповідних записок, довідок, листів інформаційного та орієнтовного характеру), проводять у встановленому порядку збір інформації щодо стану діяльності органів обласної прокуратури з виконання покладених функцій за відповідними напрямками прокурорської діяльності, її аналіз, моніторинг, узагальнення;

4) вивчають практику розгляду справ судами законодавства в цивільному, адміністративному та господарському судочинстві з метою підвищення ефективності прокурорської діяльності;

5) обліковують рішення нарад у керівництва обласної прокуратури та Управління, інші доручення і документи, за якими встановлено контроль керівництвом обласної прокуратури, Управління та відділів, листи із зауваженнями, орієнтовного та інформаційного характеру;

6) спільно з керівництвом структурних підрозділів Управління складають номенклатури справ, формують відповідні номенклатурні справи та наглядові провадження, оформляють і передають їх до архівного фонду обласної прокуратури;

7) забезпечують друкування та тиражування процесуальних документів, оформляють їх та надсилають до суду, а також учасникам судових проваджень, здійснюють підбір наглядових проваджень, виконання інших доручень керівників і працівників структурних підрозділів у межах їх компетенції;

8) реєструють вихідні документи, передають їх до служби діловодства обласної прокуратури для відправлення адресатам;

9) забезпечують своєчасність, повноту та об'єктивність внесення відомостей про результати прокурорської діяльності до ІАС «ОСОП», проведення перевірок об'єктивності первинних облікових відомостей та показників звітності окружних прокуратур;

**10) здійснюють особистий прийом громадян, своєчасно та якісно розглядають, вирішують звернення громадян, запити і звернення народних депутатів України, представників державних та громадських організацій, а також інших осіб, з питань, що стосуються компетенції відділів; в межах компетенції розглядають запити на публічну інформацію, готують запитувану інформацію та надають її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури;**

10) готують матеріали для висвітлення у засобах масової



інформації результатів представницької діяльності прокурора, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення інтересів держави;

11) вносять до системи електронного документообігу органів прокуратури необхідні дані щодо документів, які перебувають на розгляді у структурних підрозділах;

12) контролюють своєчасність виконання документів, що надходять на виконання до структурних підрозділів, доповідають керівнику відповідного структурного підрозділу про всі випадки недотримання строків їх виконання;

13) постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності;

14) виконують інші завдання та службові доручення керівництва Управління і відділів.

**5.7.1. Головні спеціалісти відділу представництва інтересів органів прокуратури, окрім зазначених, виконують також інші повноваження, зокрема:**

1) забезпечують взаємодію з іншими структурними підрозділами Київської обласної прокуратури з метою формування об'єктивної позиції в суді, вирішення питання щодо апеляційного та касаційного оскарження судових рішень у справах у яких Київську обласну прокуратуру (прокуратуру Київської області), посадових і службових осіб, які діють від її імені, залучено як відповідача або третю особу, а також у справах за позовами Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області) як юридичної особи (самопредставництво);

2) забезпечують участь у розгляді справ у цивільному, адміністративному та господарському судочинстві в порядку самопредставництва органів Київської обласної прокуратури (прокуратури Київської області), їх посадових і службових осіб, які діють від її імені, керівника Київської обласної прокуратури, які є стороною або третьою особою, у справах за позовами до обласної прокуратури як юридичної особи в судах (за місцем розташування обласної прокуратури), а також за дорученням керівництва Київської обласної прокуратури;

3) підготовку та подання у таких справах відзивів на позовні заяви, відповідей на відзиви, пояснень, заяв, клопотань, заперечень, апеляційних, касаційних скарг, інших процесуальних документів, реалізацію інших прав і обов'язків учасника провадження, передбачених законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство.

## **6. Відповідальність працівників Управління**

6.1. Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

6.2. Заступник начальника Управління, начальники відділів відповідають за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень

керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та начальника Управління.

**6.3.** Прокурори відділів, головні спеціалісти відповідають за належне виконання обов'язків, своєчасне та якісне виконання службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Управління і відділів.

**6.4.** Працівники Управління несуть відповідальність за порушення відповідно Присяги прокурора, Присяги державного службовця, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Управління представництва  
інтересів держави в суді  
Київської обласної прокуратури**