



# КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## НАКАЗ

«12» травня 2023 року

Київ

№ 82

**Про затвердження Положення  
про управління наглядом за додержанням  
законів Національною поліцією України  
та органами, які ведуть боротьбу  
з організованою та транснаціональною  
злочинністю і координації діяльності  
правоохоронних органів  
Київської обласної прокуратури**

З метою забезпечення належної організації роботи, керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

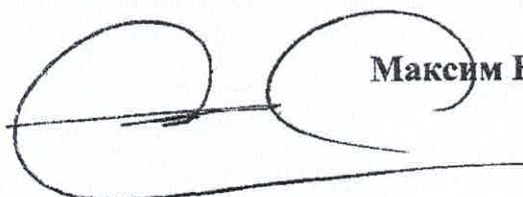
### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про управління наглядом за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю і координації діяльності правоохоронних органів Київської обласної прокуратури, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ керівника Київської обласної прокуратури від 08 червня 2022 року № 45 «Про затвердження Положення про управління наглядом за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю і координації діяльності правоохоронних органів Київської обласної прокуратури».

3. Заступнику керівника Київської обласної прокуратури згідно з компетенцією забезпечити у встановленому порядку здійснення розподілу обов'язків між працівниками структурних підрозділів управління наглядом за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю і координації діяльності правоохоронних органів Київської обласної прокуратури.

Керівник обласної прокуратури

 Максим КРИМ



# КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ПРОКУРАТУРА

## НАКАЗ

«1» серпня 2023 року

Київ

№ 127

**Про внесення змін до Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю і координації діяльності правоохоронних органів Київської обласної прокуратури, затвердженого наказом керівника Київської обласної прокуратури від 12.05.2023 № 82**

У зв'язку із законодавчими змінами та з метою забезпечення належної організації роботи, керуючись статтею 11 Закону України «Про прокуратуру»,

### НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю і координації діяльності правоохоронних органів Київської обласної прокуратури, затвердженого наказом керівника обласної прокуратури від 12.05.2023 № 82 (далі – Положення).

1.1. У тексті Положення слова «у засобах масової інформації» у всіх відмінках замінити словами «у медіа».

1.2. Абзац шістнадцятий пункту 5.1 викласти в такій редакції:

«- здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повідомлень у медіа, повторних звернень, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність підлеглих працівників та працівників окружних прокуратур;».

1.3. Виключити абзац тридцять перший пункту 5.1.

У зв'язку з цим, абзаци тридцять другий – тридцять восьмий вважати тридцять першим – тридцять сьомим.



**1.4.** Доповнити **пункт 5.2** абзацом сімнадцятим та викласти в такій редакції:

«- здійснює особистий прийом громадян, контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повторних звернень, адвокатських запитів, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням начальника управління розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Управління та працівників окружних прокуратур;».

У зв'язку з цим, абзаци сімнадцятий – двадцять дев'ятий вважати вісімнадцятим – тридцятим.

**1.5.** Виключити абзаци десятий та тридцять дев'ятий **пункту 5.3.**

У зв'язку з цим, абзаци одинадцятий – сорок другий вважати десятим – сороковим.

**1.6.** Доповнити **пункт 5.4** абзацом вісімнадцятим та викласти в такій редакції:

«- здійснюють особистий прийом громадян, контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повторних звернень, адвокатських запитів, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням керівництва розглядають скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Управління та працівників окружних прокуратур;».

У зв'язку з цим, абзаци сімнадцятий – двадцять шостий вважати вісімнадцятим – двадцять сьомим.

**1.7.** Доповнити **пункт 5.5** абзацами дев'ятим – одинадцятим та викласти в такій редакції:

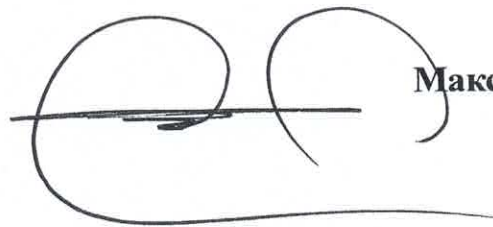
«- за дорученням керівництва здійснюють особистий прийом, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повторні звернення, адвокатські запити, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії та бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;

- підписують процесуальні документи, винесені у процесі виконання повноважень, передбачених статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України, за результатами розгляду клопотань, скарг та рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування;

- опрацьовують в межах компетенції документи, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, а також інформацію, що надходить з окружних прокуратур, про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;».

У зв'язку з цим, абзаци дев'ятий – двадцять п'ятий вважати дванадцятим – двадцять восьмим.

**Керівник  
Київської обласної прокуратури**



**Максим КРИМ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника**  
**Київської обласної прокуратури**  
**12 травня 2023 року № 82**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління нагляду за додержанням законів**  
**Національною поліцією України та органами, які ведуть**  
**боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю**  
**і координації діяльності правоохоронних органів**  
**Київської обласної прокуратури**

*(зі змінами, внесеними наказом керівника Київської обласної прокуратури  
від 1 серпня 2023 року № 127)*

*(Відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури від 1 серпня 2023 року № 127 у  
тексті Положення слова «у засобах масової інформації» у всіх відмінках замінено словами «у медіа»)*

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю і координації діяльності правоохоронних органів (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом, підпорядкованим заступнику керівника Київської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України (далі – КК України та КПК України), іншими законами, наказами Офісу Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури та цим Положенням.

**1.3.** Управління організовує роботу у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами Київської області, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

**2. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

**2.1.** До складу Управління входять:

1) перший відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

2) другий відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;



3) відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

4) відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування, дізнання та підтриманням публічного обвинувачення;

5) відділ нагляду за додержанням законів при розслідуванні злочинів проти життя;

6) відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

7) відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації;

8) відділ організаційно-методичної роботи та координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності.

**2.2.** Управління очолює начальник управління, який має заступника. Обов'язки начальника управління в разі його відсутності виконує заступник начальника управління, а у разі відсутності останнього – один із начальників відділів управління, відповідно до наказу керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Відділи очолюють начальники відділів. Начальники відділів (окрім відділів: нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності; приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації; нагляду за додержанням законів при розслідуванні злочинів проти життя; організаційно-методичної роботи та координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності) мають заступників.

**2.4.** Обов'язки начальників відділів у разі відсутності виконують їх заступники, а начальників відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації, відділу нагляду за додержанням законів при розслідуванні злочинів проти життя, відділу організаційно-методичної роботи та координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності – один із працівників відділів згідно з наказом керівника Київської обласної прокуратури.

**2.5.** До штату відділів входять прокурори, головні спеціалісти та старші інспектори.

**2.6.** Робота працівників відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним або функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із начальником управління та затверджується заступником керівника Київської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

**2.7.** Посадові обов'язки державних службовців закріплюються у посадових інструкціях, які погоджуються їх безпосередніми керівниками, начальником відділу кадрової роботи та державної служби та затверджуються керівником обласної прокуратури.

**2.8.** Посадові обов'язки начальника відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації та старших інспекторів закріплюються у



посадових інструкціях, які підписуються начальником управління, погоджуються заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури та затверджуються керівником обласної прокуратури.

### **3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

**3.1.** Організація та здійснення в межах компетенції нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, дізнання та підтримання публічного обвинувачення. Процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими слідчого управління Головного управління Національної поліції України у Київській області, у тому числі щодо правопорушень, вчинених організованими групами та злочинними організаціями.

**3.2.** Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності відповідними підрозділами Головного управління Національної поліції у Київській області (далі – підрозділи ГУНП в області), Київського обласного управління Департаменту внутрішньої безпеки Національної поліції України (далі – Київське обласне управління ДВБ НПУ), Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області (далі – ГУ СБУ у м. Києві та Київській області), Управління стратегічних розслідувань в Київській області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України (далі – УСР у Київській області ДСР НПУ) та відділу протидії кіберзлочинам у Київській області Департаменту кіберполіції Національної поліції України (далі – відділ протидії кіберзлочинам у Київській області ДКП НПУ).

**3.3.** Нагляд у межах компетенції за додержанням законів органами поліції Київської області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

**3.4.** Контроль за ефективністю нагляду окружних прокуратур за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, дізнання, у тому числі у формі процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких проводилося слідчим управлінням Головного управління Національної поліції у Київській області (далі – СУ ГУНП у області).

**3.5.** Організаційне та методичне керівництво діяльністю окружних прокуратур з питань нагляду за додержанням законів органами поліції в Київській області при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, дізнання, процесуального керівництва, участі у



судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення.

**3.6.** Організаційне забезпечення координації діяльності правоохоронних органів, у межах компетенції, у сфері протидії злочинності відповідно до вимог статті 25 Закону України «Про прокуратуру».

**3.7.** Розробка у координації з правоохоронними органами спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, досудового розслідування. Участь, у межах компетенції, у підготовці методичних документів.

**3.8.** Вжиття заходів у сфері запобігання і протидії злочинності, виявлення, розкриття та припинення кримінальних правопорушень, усунення причин і умов, що сприяють їх вчиненню.

**3.9.** Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

**3.10.** Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування, дізнання та судового провадження.

**3.11.** Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участі у їх судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування, дізнання та розгляду кримінальних проваджень у судах.

**3.12.** Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

**3.13.** Забезпечення виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.14.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.15.** Оскарження незаконних судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, у тому числі за нововиявленими обставинами.

**3.16.** Здійснення аналітичних досліджень з метою визначення позитивних тенденцій і проблемних питань у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, дізнанням, участі у судовому провадженні, підтриманні обвинувачення.

**3.17.** Надання керівникам окружних прокуратур практичної та методичної допомоги, проведення перевірок стану виконання наказів вищестоящої прокуратури і стажування.

**3.18.** Оперативний контроль за роботою окружних прокуратур щодо участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, шляхом вивчення результатів судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, перевірок законності та обґрунтованості судових рішень, а також реагування на незаконні судові рішення, ініціювання заходів реагування на порушення закону суддями.

**3.19.** Участь у межах компетенції у підготовці проєктів наказів, листів,



інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури.

**3.20.** Підготовка, у межах компетенції, матеріалів на оперативні наради, організація виконання завдань та доручень керівництва вищестоящої прокуратури, проведення аналітичної роботи з питань, що належать до його компетенції.

**3.21.** Забезпечення опрацювання оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, невідкладне інформування керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**3.22.** Ініціювання та проведення нарад, навчально-методичних заходів з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, процесуального керівництва, участі у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення, координаційної діяльності.

**3.23.** Ведення первинного обліку роботи, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Управління до визначених форм первинного обліку, звітності, Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС ОСОП), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі - ІС «СЕД»), складання статистичної звітності.

**3.24.** Виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**3.25.** Висвітлення у *media*, електронних мережах практики та результатів прокурорської діяльності, їх впливу на зміцнення законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

**3.26.** Ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

#### **4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ УПРАВЛІННЯ**

**4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування, дізнання та підтриманням публічного обвинувачення:**

- забезпечує в межах компетенції організацію нагляду за додержанням законів органами поліції області при провадженні досудового розслідування, дізнання, розгляді і вирішенні заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення;

- забезпечує в межах компетенції виконання вимог закону територіальними органами поліції області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасним внесенням відомостей до ЄРДР;

- готує проекти відповідей на звернення, що надходять до відділу. Відповідає за повноту проведених перевірок за скаргами та заявами,



об'єктивність даних і своєчасність направлення відповідей заявникам, народним депутатам України, інформацій до Офісу Генерального прокурора та інших відомств;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури у межах компетенції вивчає кримінальні провадження, що перебувають у провадженні слідчих територіальних органів поліції, на предмет дотримання вимог кримінального процесуального законодавства, готує проекти документів щодо скасування незаконних процесуальних рішень, їх законності тощо;

- за участю керівництва Управління з виїздом на місце в окружних прокуратурах забезпечує перевірку з питань організації нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування, дізнання, контролю за якістю здійснення процесуального керівництва на стадії досудового розслідування, дізнання та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях, а також надання їм практичної допомоги;

- готує матеріали та проекти протоколів для проведення оперативних нарад з питань організації роботи і стану додержання законів територіальними органами Національної поліції в області при розслідуванні кримінальних правопорушень, дізнання та стану процесуального керівництва у кримінальних провадженнях;

- забезпечує своєчасність та об'єктивність внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;

- забезпечує виконання, у межах компетенції, вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- забезпечує ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

#### **4.2. Відділ організаційно-методичної роботи та координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності:**

- з урахуванням стану законності та злочинності розробляє пропозиції до першочергових заходів обласної прокуратури;

- бере участь у підготовці матеріалів на наради у керівника обласної прокуратури та його заступника;

- готує проекти листів, пам'яток, методичних документів з питань організації нагляду;

- накопичує статистичні дані, аналітичні документи, у тому числі ті, що надходять з ГУНП в області, матеріали прокурорської практики, копії оперативних нарад при керівництві обласної прокуратури, Управління та відділу;

- за вказівкою керівництва, у межах компетенції, здійснює підготовку матеріалів на спільні із керівниками правоохоронних органів області наради, міжвідомчі робочі групи, забезпечує контроль за своєчасним і якісним їх виконанням, а також відповідних рішень Офісу Генерального прокурора;



- здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням окружними прокурорами планових і позапланових завдань, наказів, доручень керівництва обласної прокуратури;

- здійснює контроль за якістю та ефективністю проведених скоординованих заходів окружними прокуратурами, накопичує, аналізує та узагальнює відповідну інформацію;

- приймає участь у підготовці та проведенні науково-практичних заходів;
- підвищує свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі;

- готує відповідну інформацію для оприлюднення у *медіа*;
- у межах компетенції забезпечує виконання інших завдань, доручень обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

#### **4.3. Перший відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

- безпосередній нагляд за додержанням законів слідчими ГУНП в області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасним внесенням відомостей до ЄРДР;

- здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях на пріоритетних напрямках слідчих ГУНП в області та підтримання публічного обвинувачення в суді, насамперед в корупційній, бюджетній та земельній сферах (крім кримінальних проваджень щодо неповнолітніх, злочинних організацій та організованих груп, і злочинів проти життя і здоров'я особи);

- розгляд скарг учасників кримінального провадження у випадках, передбачених КПК України;

- організація щоквартального проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і правильності ведення документів щодо їх приймання та обліку відповідно до Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2012 № 1104, а також здійснення у визначених законодавством випадках невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержання від корупційних та інших злочинів;

- проведення аналітичної роботи на закріпленому напрямі;

- підготовка листів, наказів обласної прокуратури відповідно до визначеної компетенції;

- підготовка за вказівкою начальника Управління матеріалів на розгляд оперативних, спільних з керівниками правоохоронних органів області нарад з питань координації діяльності у сфері протидії злочинності;

- підготовка у взаємодії з відділами Управління проєктів аналітичних документів з питань, що стосуються напрямів діяльності Управління;



- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;
- організація роботи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників, проведення стажування;
- виконання, у межах компетенції, вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- періодичне надання інформації про роботу відділу для висвітлення у *media* та електронних мережах;
- ведення діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

#### **4.4. Другий відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення:**

- безпосередній нагляд за додержанням законів слідчими ГУНП в області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасним внесенням відомостей до ЄРДР;
- здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях слідчих ГУНП в області та підтримання публічного обвинувачення в суді, насамперед щодо кримінальних правопорушень загальнокримінальної спрямованості та за фактами порушення правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами, якщо це спричинило загибель кількох осіб, смерть потерпілого або заподіяло тяжке тілесне ушкодження (крім кримінальних проваджень щодо неповнолітніх, злочинних організацій та організованих груп, і злочинів проти життя і здоров'я особи);
- розгляд скарг учасників кримінального провадження у випадках, передбачених КПК України;
- організація щоквартального проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і правильності ведення документів щодо їх приймання та обліку відповідно до Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2012 № 1104, а також здійснення у визначених законодавством випадках невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержання від корупційних та інших злочинів;
- проведення аналітичної роботи на закріпленому напрямі;
- підготовка листів, наказів обласної прокуратури відповідно до визначеної компетенції;



- підготовка за дорученням начальника Управління матеріалів на розгляд оперативних, координаційних та спільних з керівниками правоохоронних органів області нарад з питань координації діяльності у сфері протидії злочинності;
- підготовка у взаємодії з відділами Управління проектів аналітичних документів з питань, що стосуються напрямів діяльності нагляду Управління;
- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;
- організація роботи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників, проведення стажування;
- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- періодичне надання інформації про роботу відділу для висвітлення у *media* та електронних мережах;
- ведення діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

#### **4.5. Відділ нагляду за додержанням законів при розслідуванні злочинів проти життя:**

- організація нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції області при провадженні досудового розслідування, розгляді і вирішенні заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення, передбачені статтями 115-120, ч. 2 ст. 121, 129, 348, 348-1, 379, 400 КК України;
- забезпечення контролю за виконанням вимог закону органами поліції області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, передбачені статтями 115-120, ч. 2 ст. 121, 129, 348, 348-1, 379, 400 КК України, своєчасного внесення цих відомостей до ЄРДР;
- процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, у кримінальних провадженнях про злочини, передбачені статтями 115-120, ч. 2 ст. 121, 129, 348, 348-1, 379, 400 КК України, які розслідуються слідчими СУ ГУНП в області, контроль за рухом таких проваджень до набрання чинності вироком суду;
- організація щоквартального проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і правильності ведення документів щодо їх приймання та обліку відповідно до Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2012 № 1104, а також здійснення у визначених законодавством випадках невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству



України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержання від корупційних та інших злочинів;

- забезпечення контролю за здійсненням окружними прокурорами якісного процесуального керівництва, що здійснюється окружними прокурорами, та підтриманням обвинувачення у провадженнях про кримінальні правопорушення, передбачені статтями 115-120, ч. 2 ст. 121, 129, 348, 348-1, 379, 400 КК України;

- організаційне та методичне спрямування діяльності окружних прокуратур щодо здійснення нагляду за додержанням законів правоохоронними органами при провадженні досудового розслідування та підтримання обвинувачення, а також процесуального керівництва досудовим розслідуванням у провадженнях про кримінальні правопорушення, передбачені статтями 115-120, ч. 2 ст. 121, 129, 348, 348-1, 379, 400 КК України;

- забезпечення оперативного контролю за роботою окружних прокуратур області щодо підтримання обвинувачення шляхом вивчення результатів судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, стану відшкодування шкоди, завданої кримінальними правопорушеннями, передбаченими статтями 115-120, ч. 2 ст. 121, 129, 348, 348-1, 379, 400 КК України, перевірок законності і обґрунтованості судових рішень, своєчасного та належного реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, ініціювання передбачених законодавством заходів реагування на порушення закону суддями;

- підготовка листів, наказів обласної прокуратури відповідно до визначеної компетенції;

- підготовка за вказівкою начальника Управління матеріалів на розгляд оперативних, спільних з керівниками правоохоронних органів області нарад з питань координації діяльності у сфері протидії злочинності;

- підготовка у взаємодії з відділами Управління проєктів аналітичних документів з питань, що стосуються напрямів діяльності нагляду Управління;

- сприяння захисту особи, суспільства та держави від кримінальних правопорушень, їх попередженню, своєчасному виявленню, розкриттю та припиненню;

- контроль за станом організації вищевказаної діяльності в окружних прокуратурах та спрямування її на підвищення ефективності протидії злочинності за напрямом;

- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;

- організація роботи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників, проведення стажування;

- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- періодичне надання інформації про роботу відділу для висвітлення у *media* та електронних мережах;

- ведення діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з



обмеженням доступом;

- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

#### **4.6. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності:**

- здійснення безпосереднього нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності УСР у Київській області ДСР НПУ, відділом протидії кіберзлочинам у Київській області ДК НПУ, а також оперативними підрозділами ГУНП в області, за винятком п. 4.8.;

- контроль за станом організації вищевказаної діяльності в окружних прокуратурах та спрямування її на підвищення ефективності протидії злочинності за напрямом;

- здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях органів Національної поліції в області та підтримання публічного обвинувачення в суді;

- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;

- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;

- організація роботи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників, проведення стажування;

- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- періодичне надання інформації про роботу відділу для висвітлення у *media* та електронних мережах;

- ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженням доступом;

- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та Київської обласної прокуратури.

#### **4.7. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації:**

- забезпечує чергування у приміщенні обласної прокуратури, опрацювання оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, та невідкладне інформування Офісу Генерального прокурора телефоном і надіслання цієї інформації факсимільним зв'язком чи електронною поштою;

- щоденно до 7:00 години опрацьовує та узагальнює оперативну інформацію про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, спеціальні повідомлення, що надійшли із окружних прокуратур, зведені відомості надає керівництву обласної прокуратури, керівникам окремих самостійних структурних підрозділів згідно з компетенцією;

- негайно, упродовж доби, встановленими видами зв'язку забезпечує письмове інформування прокурорів вищого рівня спеціальними повідомленнями про кримінальні правопорушення та події, визначені п. 1.2 наказу Офісу Генерального прокурора «Про порядок підготовки, направлення та опрацювання



спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу» від 03.09.2020 № 409.

- забезпечує здійснення контролю за діяльністю окружних прокуратур з приводу опрацювання, аналізу та надсилення до обласної прокуратури оперативної інформації, забезпечення належної організації цієї роботи;

- веде облік скерованих до обласної прокуратури спеціальних повідомлень;

- забезпечує ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

#### **4.8. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю:**

- здійснення безпосереднього нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності УСР у Київській області ДСР НПУ (в частині провадження оперативно-розшукової діяльності щодо пошуку і фіксації фактичних даних про протиправні діяння організованих груп та злочинних організацій, відповідальність за які передбачена КК України), Управління захисту інтересів державності ГУ СБУ у м. Києві та Київській області, Київського обласного управління ДВБ НПУ;

- здійснення нагляду за додержанням законів органами досудового розслідування ГУНП в області, СУ ГУ СБУ у м. Києві та Київській області, Територіального управління ДБР, розташованого у м. Києві при проведенні досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями;

- процесуальне керівництво досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях (кримінальних справах) про злочини, вчинені організованими групами та злочинними організаціями, контроль за рухом таких проваджень (справ), участь у перегляді судових рішень у цих кримінальних провадженнях (справах) апеляційними судами та внесення касаційних скарг;

- організація щоквартального проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і правильності ведення документів щодо їх приймання та обліку відповідно до Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2012 № 1104, а також здійснення у визначених законодавством випадках невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержання від корупційних та інших злочинів;

- підготовка листів, наказів обласної прокуратури відповідно до



визначеної компетенції;

- підготовка за дорученням начальника Управління матеріалів на розгляд оперативних, координаційних та спільних з керівниками правоохоронних органів області нарад з питань координації діяльності у сфері протидії злочинності та корупції;
- підготовка у взаємодії з відділами Управління проєктів аналітичних документів з питань, що стосуються напрямів діяльності Управління;
- забезпечення своєчасності та об'єктивності внесення відомостей про результати роботи відділу до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності;
- організація роботи з підвищення кваліфікації прокурорських працівників, проведення стажування;
- виконання, у межах компетенції, вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- періодичне надання інформації про роботу відділу для висвітлення у *media* та електронних мережах;
- ведення діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- виконання завдань та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ УПРАВЛІННЯ**

### **5.1. Начальник Управління:**

- здійснює загальне керівництво Управлінням, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих відділів;
- координує діяльність структурних підрозділів Управління, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами прокуратури області, правоохоронними органами, науковими і навчальними закладами та установами;
- погоджує розподіл функціональних обов'язків між працівниками структурних підрозділів Управління, а також посадові інструкції, подає їх на затвердження заступнику керівника обласної прокуратури;
- надає пропозиції до планових заходів прокуратури області та забезпечує контроль за своєчасним і якісним їх виконанням з питань, що належать до його компетенції;
- організовує роботу Управління з урахуванням планових заходів обласної прокуратури, рішень оперативних нарад, організаційно-розпорядчих документів;
- організовує підготовку матеріалів та, за наявності підстав, вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на оперативних нарадах;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури організовує підготовку та проведення виїздів працівників відділів до окружних прокуратур,



безпосередньо бере участь у перевірках, наданні практичної допомоги;

- доповідає керівництву обласної прокуратури матеріали, а також результати проведених Управлінням аналізів та узагальнень, виїздів до окружних прокуратур, вносить пропозиції та контролює реалізацію матеріалів та фактичне усунення виявлених недоліків;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури організовує та вивчає кримінальні провадження, що перебувають у провадженні слідчих територіальних органів поліції, на предмет дотримання вимог кримінального процесуального законодавства;

- організовує та здійснює нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності, а також контроль за ефективністю нагляду з цих питань окружними прокуратурами;

- здійснює організаційне забезпечення роботи з координації діяльності відповідних органів, підготовку матеріалів на розгляд координаційних, спільних та оперативних нарад, розроблення спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії кримінальній протиправній діяльності та досудового розслідування кримінальних правопорушень;

- забезпечує, в межах компетенції Управління, контроль за виконанням структурними підрозділами наказів, інших організаційно-розпорядчих документів вищестоящої та обласної прокуратури, рішень оперативних нарад при керівництві обласної прокуратури;

- контролює роботу відділів;

- забезпечує контроль за розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та щодо прийняття, реєстрації та вирішення звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень депутатів усіх рівнів відповідно до вимог закону;

***- здійснює особистий прийом громадян, організовує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повідомлень у медіа, повторних звернень, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність підлеглих працівників та працівників окружних прокуратур;***

*(Абзац викладено в такій редакції відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури від 1 серпня 2023 року № 127)*

- організовує підготовку доручень і вказівок окружним прокурорам з питань організації нагляду за виконанням законів органами, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність і досудове розслідування, дізнання, підтримання публічного обвинувачення та контроль за рухом таких кримінальних проваджень до набрання законної сили вироком суду;

- здійснює, у межах компетенції, загальну організацію роботи щодо нагляду за додержанням законів Національною поліцією України в області та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю, при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, дізнання, у тому числі у формі процесуального керівництва ними,



підтримання публічного обвинувачення і контроль до набрання законної сили вирокom суду;

- проводить оперативні наради з найбільш важливих питань роботи Управління, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід розслідування у конкретних кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- у межах компетенції витребує матеріали кримінальних проваджень для перевірки стану досудового розслідування та процесуального керівництва;

- розглядає документи, що надійшли до Управління, в тому числі ті, що містять державну таємницю, підписує і візує відповідні документи у межах компетенції;

- приймає рішення управлінського характеру з питань, що належать до його компетенції;

- організовує і контролює роботу з питань оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», що належать до компетенції Управління;

- організовує ведення первинного обліку роботи Управління, складання звітності про результати прокурорської діяльності;

- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, що здійснюється слідчими СУ ГУНП в області, підтримання публічного обвинувачення в судах у таких кримінальних провадженнях;

- забезпечує контроль за своєчасним, повним та об'єктивним відображенням відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та рух кримінальних проваджень у ЄРДР, здійснення ефективного нагляду за достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

- забезпечує проведення аналітичної роботи, заходів щодо підвищення професійної кваліфікації працівників Управління, стажування працівників окружних прокуратур;

- організовує вивчення проєктів документів, підготовлених працівниками Управління і завізованих начальниками структурних підрозділів, які подаються на розгляд керівнику обласної прокуратури та його заступникам;

- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури стосовно заохочення або притягнення до відповідальності працівників Управління та окружних прокуратур;

- у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками Управління кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування відділу кадрової роботи та державної служби обласної прокуратури;

*(Виключено абзац відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури від 1 серпня 2023 року № 127)*

- вносить в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Управління, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, оцінює якість роботи прокурорів;

- бере участь в оцінюванні якості роботи прокурорів;

- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державних



службовців Управління, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці працівників Управління;
- здійснює контроль за виконанням вимог Тимчасової інструкції з діловодства в органах прокуратури України;
- за дорученням керівництва представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань, що належать до компетенції Управління;
- організовує підготовку проєктів тез доповідей і виступів керівництва обласної прокуратури та Управління у *media*, на координаційних, спільних та оперативних нарадах, конференціях, навчально-методичних семінарах, інших заходах.

## **5.2. Заступник начальника Управління:**

- сприяє начальнику Управління у забезпеченні належної організації та координації роботи структурних підрозділів управління, взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та окружними прокуратурами;
- забезпечує та контролює виконання структурними підрозділами Управління доручень керівництва обласної прокуратури та начальника Управління;
- готує та надає начальнику Управління обґрунтовані пропозиції до планових заходів обласної прокуратури;
- забезпечує підготовку структурними підрозділами Управління матеріалів до координаційних, спільних та оперативних нарад;
- у межах компетенції розглядає, підписує, затверджує та візує службові документи, в тому числі ті, що містять державну таємницю;
- дає доручення з питань, що потребують оперативного вирішення, начальникам відділів;
- за дорученням начальника Управління проводить оперативні наради з питань, що потребують узгоджених дій відділів Управління;
- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Управління;
- організовує збір інформації щодо стану досудового розслідування кримінальних проваджень, зокрема на пріоритетних напрямках прокурорської діяльності, її аналіз, моніторинг та узагальнення. Надає начальнику Управління пропозиції щодо покращення стану досудового розслідування та рівня процесуального керівництва у них;
- забезпечує контроль за рухом кримінальних проваджень на всіх стадіях досудового розслідування і судового провадження;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури, начальника Управління організовує та забезпечує належний нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами УСР у Київській області ДСР НПУ, ВПК у Київській області ДК



НПУ, оперативними підрозділами ГУНП у області, (крім оперативно-розшукових справ, нагляд за додержанням законів у яких наказами керівника обласної прокуратури доручено іншим самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури);

- забезпечує організацію підготовки документів реагування та обліку цієї роботи у структурних підрозділах Управління;

- за дорученням керівництва забезпечує підготовку та проведення виїздів працівників відділів до окружних прокуратур, безпосередньо бере участь у перевітках, наданні практичної допомоги. Контролює реалізацію матеріалів та фактичне усунення виявлених недоліків;

- за дорученням керівництва вивчає кримінальні провадження, що перебувають у провадженні слідчих територіальних органів поліції, на предмет дотримання вимог кримінального процесуального законодавства;

- організовує заслуховування у заступника керівника обласної прокуратури, начальника Управління матеріалів щодо стану додержання законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, дізнання, у тому числі у формі процесуального керівництва, підтримання публічного обвинувачення в судах, здійснює контроль за рухом таких кримінальних проваджень;

- **здійснює особистий прийом громадян, контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повторних звернень, адвокатських запитів, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням начальника управління розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Управління та працівників окружних прокуратур;**

*(Абзац викладено в такій редакції відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури від 1 серпня 2023 року № 127)*

- контролює проведення навчально-методичних заходів, підготовку листів інформаційного та орієнтовного характеру, листів із зауваженнями, облік цієї роботи;

- організовує здійснення контролю за станом координаційної діяльності в окружних прокуратурах;

- організовує контроль за виконанням структурними підрозділами Управління заходів і завдань, визначених рішенням координаційних та спільних нарад у сфері протидії злочинності та корупції;

- контролює підготовку документів аналітичного спрямування щодо стану протидії злочинності, нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, досудового розслідування, дізнання, у тому числі у формі процесуального керівництва, координаційної діяльності;

- здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням підрозділами Управління рішень нарад, інших спільних заходів і завдань, а також доручень керівництва обласної прокуратури та Управління;

- контролює підготовку узагальнюючих документів для зняття з контролю рішень нарад, проведених за напрямками діяльності Управління;



- забезпечує в межах компетенції підготовку матеріалів для проведення оцінювання якості роботи прокурорів;
- забезпечує в межах компетенції підготовку матеріалів для оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;
- організовує у взаємодії з іншими структурними підрозділами стажування працівників окружних прокуратур;
- забезпечує контроль за оприлюдненням публічної інформації та розглядом інформаційних запитів із питань, що належать до компетенції Управління;
- за дорученням керівництва представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань, що належать до компетенції Управління;
- забезпечує підготовку проєктів доповідей і виступів керівництва обласної прокуратури та Управління у *media*, на координаційних, спільних та оперативних нарадах, конференціях, навчально-методичних семінарах, інших заходах;
- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника Управління.

### **5.3. Начальники відділів (в межах компетенції):**

- організовують роботу та сприяють начальнику Управління і його заступнику у забезпеченні належної організації роботи очолюваних підрозділів;
  - здійснюють розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділів та подають його для погодження начальнику Управління, організовують і контролюють роботу підпорядкованих працівників;
  - організовують роботу, пов'язану з діяльністю відділу, з урахуванням планових заходів, рішень оперативних нарад, інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури відповідно до функціональних обов'язків;
  - вносять пропозиції до планових заходів обласної прокуратури та забезпечують контроль за своєчасним і якісним їх виконанням;
  - контролюють виконання працівниками відділів наказів, інших організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, доручень керівництва Управління;
  - організовують роботу заступників, прокурорів відділів, у разі наявності головних спеціалістів та старших інспекторів, щодо здійснення ними у межах повноважень контролю за діяльністю закріплених прокуратур;
  - готують матеріали на наради у керівництва обласної прокуратури та забезпечують контроль за реалізацією ухвалених рішень;
  - візують документи, які подаються на підпис або візування начальнику Управління та керівництву обласної прокуратури;
- (Виключено абзац відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури від 1 серпня 2023 року № 127)*
- проводять оперативні наради працівників відділу, заслуховують звіти працівників, визначають заходи щодо удосконалення діяльності відділу;
  - забезпечують підготовку матеріалів оперативно-розшукових справ, кримінальних проваджень для заслуховування у начальника Управління, у



необхідних випадках готують документи реагування, контролюють виконання рішень оперативних нарад із зазначених питань;

- вивчають і візують підготовлені у відділі висновки та доповідають їх керівництву обласної прокуратури та начальнику Управління;

- перевіряють обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування керівництвом обласної прокуратури, скаргами учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скаргами слідчого на рішення, дії чи бездіяльність прокурора під час досудового розслідування, доповідають їх керівництву обласної прокуратури та начальнику Управління;

- здійснюють належний контроль за станом процесуального керівництва, наглядом у кримінальних провадженнях, підтриманням публічного обвинувачення, апеляційним та касаційним оскарженням, додержанням при цьому конституційних прав і свобод громадян (підрозділи, які здійснюють процесуальне керівництво);

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу (підрозділи, які здійснюють процесуальне керівництво);

- особисто здійснюють контроль за своєчасним завершенням досудового розслідування кримінальних правопорушень, процесуальні строки у яких продовжувалися керівництвом обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;

- за дорученням керівництва у межах компетенції організовують підготовку та проведення виїздів працівників відділів до окружних прокуратур, безпосередньо беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги. Контролюють реалізацію матеріалів та фактичне усунення виявлених недоліків;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури у межах компетенції вивчають кримінальні провадження, що перебувають у провадженні слідчих територіальних органів поліції, на предмет додержання вимог кримінального процесуального законодавства, готують проекти документів щодо скасування незаконних процесуальних рішень, їх законності тощо;

- за дорученням керівництва Управління особисто вивчають кримінальні провадження та матеріали перевірок;

- несуть відповідальність за організацію внесення відомостей до ЄРДР, ІАС ОСОП та ІС «СЕД» в очолюваних підрозділах та достовірність даних звітності правоохоронних органів;

- забезпечують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до їх компетенції;

- проводять стажування працівників окружних прокуратур, впроваджують у практичну діяльність позитивні напрацювання прокуратур інших регіонів;

- ініціюють розгляд питань про відповідальність працівників окружних прокуратур у разі порушення ними вимог законів та службових обов'язків;



- контролюють стан трудової та виконавської дисципліни, вносять пропозиції щодо заохочення або про відповідальність працівників відділу;
- надають працівникам відділу практичну і методичну допомогу в їх роботі, у вирішенні конкретних завдань і доручень тощо;
- забезпечують контроль за виконанням планових заходів, рішень нарад, наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури, Управління;
- у межах компетенції розглядають документи, в тому числі ті, що містять державну таємницю, доручають працівникам їх опрацювання та вирішення, підписують, затверджують та візують службову документацію;
- беруть участь у розробці та особисто готують проекти наказів керівника обласної прокуратури, інших організаційно-розпорядчих документів;
- проводять оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділів;
- організовують проведення аналітичної, методичної роботи та заходів щодо підвищення кваліфікації працівників відділів, забезпечують удосконалення аналітичної діяльності, своєчасне вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;
- забезпечують підготовку та проведення навчально-методичних заходів, стажування працівників окружних прокуратур;
- здійснюють особистий прийом, забезпечують розгляд звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва Управління розглядають скарги на рішення, дії працівників відділів;
- дають вказівки з питань, що потребують оперативного вирішення, заступникам начальника та прокурорам відділів, головним спеціалістам, старшим інспекторам;
- забезпечують організацію виїздів працівників відділів до окружних прокуратур для проведення перевірок та надання практичної допомоги, контролюють їх якість та результати, безпосередньо беруть у них участь;
- в межах компетенції відділів здійснюють організаційне забезпечення роботи з координації діяльності відповідних органів, особисто відповідають за повноту та якість матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та Управління, розроблення спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії кримінальній протиправності та досудового розслідування, забезпечують контроль за виконанням ухвалених рішень;
- безпосередньо організовують та контролюють своєчасність та повноту розгляду звернень, заяв, скарг та повідомлень, що надходять до відділів, відповідають за якісне та своєчасне виконання завдань Офісу Генерального прокурора;
- організовують підготовку виступів у *media* з питань, які належать до компетенції відділу;

(Виключено абзац відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури



від 1 серпня 2023 року № 127)

- відповідають за організацію діловодства і первинного обліку роботи в очолюваних підрозділах;

- беруть участь у встановленому порядку в оцінюванні якості роботи прокурорів, а також здійснюють оцінювання результатів службової діяльності державних службовців відділів, погоджують індивідуальні програми підвищення рівня їх професійної компетентності;

- виконують інші службові доручення начальника Управління, його заступника та керівництва обласної прокуратури.

Відмінності службових обов'язків начальників відділу визначаються розподілом обов'язків.

#### **5.4. Заступники начальника відділу:**

- сприяють начальникам відділів у забезпеченні належної організації роботи підрозділів, здійснюють безпосередній контроль за виконанням працівниками службових обов'язків;

- за дорученням начальника відділу готують пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, контролюють виконання планових заходів у межах компетенції відділу;

- виконують накази, завдання і доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад з питань роботи відділів;

- за дорученням керівника відділу забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів обласної прокуратури, наказів, а також рішень координаційних, спільних, оперативних нарад з питань компетенції відділу;

- беруть участь у підготовці та готують проекти наказів керівника обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, інформаційних листів, інших службових документів, матеріалів для розгляду на координаційних, спільних, оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу;

- забезпечують проведення аналітичної роботи з питань діяльності відділів, вносять пропозиції щодо удосконалення роботи;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації працівників, стажуванні працівників окружних прокуратур;

- вивчають, аналізують, узагальнюють практику застосування органами прокуратури законодавства з метою виявлення проблемних питань прокурорської роботи;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи органів прокуратури, впровадження нових форм і методів підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів;

- за дорученням керівництва безпосередньо здійснюють процесуальне керівництво у кримінальних провадженнях, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, підтримують публічне обвинувачення та забезпечують оскарження незаконних судових



рішень;

- у межах компетенції контролюють роботу прокурорів відділу, у тому числі щодо здійснення ними процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та подальшого оскарження судових рішень;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень, додержання при цьому конституційних прав громадян, у тому числі підготовку відповідних списків (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, зокрема тих, що трималися під вартою);

- здійснюють виїзди до окружних прокуратур для проведення перевірок, надання практичної допомоги їхнім керівникам, забезпечують контроль за їх реалізацією та усуненням виявлених недоліків;

- контролюють участь працівників відділів у навчальних заходах, які проводяться в обласній прокуратурі, надають їм практичну та методичну допомогу в організації роботи, вирішенні конкретних завдань і доручень;

- забезпечують підготовку статистичних звітів про результати роботи підрозділів;

- забезпечують вивчення працівниками відділу документів, що надходять з окружних прокуратур, а також підготовку відповідних довідок і узагальнених документів;

- **здійснюють особистий прийом громадян, контролюють розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повторних звернень, адвокатських запитів, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, за дорученням керівництва розглядають скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників Управління та окружних прокуратур;**

*(Абзац викладено в такій редакції відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури від 1 серпня 2023 року № 127)*

- періодично вивчають стан виконавської дисципліни у відділах, ведуть облік проведеної роботи;

- забезпечують підготовку матеріалів щодо проходження стажування у відділі, вносять пропозиції керівництву відділу щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу та окружних прокуратур;

- забезпечують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів із питань, що належать до компетенції відділу;

- здійснюють контроль за веденням ЄРДР, повнотою, правильністю та своєчасністю внесення відомостей до Реєстру, нагляд за обліком кримінальних правопорушень;

- забезпечують своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати наглядової і слідчої роботи до визначених форм первинного обліку, звітності, візують форми первинного обліку і подають начальнику відділу для перевірки та підпису;



- сприяють начальнику відділу у забезпеченні та контролі стану ведення діловодства, у тому числі щодо повноти внесення та обліку відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- організовують роботу з таємними документами, особисто працюють з документами, які містять таємну (цілком таємну) інформацію;

- у разі відсутності начальника відділу, за відповідним наказом керівника обласної прокуратури виконують його обов'язки;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління, відділу.

Відмінності службових обов'язків заступників начальника відділу визначаються розподілом обов'язків.

### **5.5. Прокурори відділів (в межах компетенції відділів):**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Управління та відділу;

- здійснюють методичне керівництво роботою закріплених прокуратур на певному напрямі, оперативний контроль за своєчасним і повним виконанням управлінських рішень; вивчають якість актів прокурорського реагування та інших документів, вживають заходи до усунення недоліків при їх підготовці, надають фахову практичну допомогу їх працівникам;

- отримують в установленому порядку від окружних прокуратур інформацію про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

- готують проекти пропозиції щодо вдосконалення роботи, службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- беруть участь у підготовці матеріалів на наради у керівництва обласної прокуратури та Управління;

- за участю керівництва з виїздом на місце в окружних прокуратурах приймають участь у перевірці з питань організації нагляду за дотриманням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування, дізнання, контролю за якістю здійснення процесуального керівництва на стадії досудового розслідування, дізнання та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях, а також наданні їм практичної допомоги;

- розглядають звернення громадян і посадових осіб, повідомлення у *медіа*, запити та звернення народних депутатів України, депутатів обласних рад, інформаційні запити, готують проекти відповідей за наслідками їх розгляду;

- *за дорученням керівництва здійснюють особистий прийом, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, депутатів обласних рад, повторні звернення, адвокатські запити, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії та бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;*

- *підписують процесуальні документи, винесені у процесі виконання повноважень, передбачених статтею 36 Кримінального процесуального кодексу*



*України, за результатами розгляду клопотань, скарг та рішення, дії чи бездіяльність органів досудового розслідування;*

*- опрацьовують в межах компетенції документи, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, а також інформацію, що надходить з окружних прокуратур, про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;*

*(Доповнено абзацами та викладено в такій редакції відповідно до наказу керівника Київської обласної прокуратури від 1 серпня 2023 року № 127).*

- за дорученням керівництва здійснюють виїзди на місця для перевірки скарг на дії слідчих ГУНП в області, дії чи бездіяльність прокурора, що прийняті або вчинені при здійсненні досудового розслідування, звернень громадян про порушення їх конституційних прав і свобод під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, вивчення матеріалів кримінальних проваджень та оперативно-розшукових справ;

- здійснюють нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, досудове розслідування, дізнання за визначеними напрямками;

- здійснюють процесуальне керівництво у кримінальному провадженні та підтримують публічне обвинувачення;

- вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання законів під час здійснення досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукової справи, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, готують проекти документів щодо скасування незаконних процесуальних рішень, їх законності тощо;

- контролюють стан досудового розслідування кримінальних правопорушень і підтримання публічного обвинувачення, вирішення матеріалів, додержання при цьому конституційних прав громадян, готують відповідні списки (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою тощо);

- вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки законності та обґрунтованості судових рішень, забезпечують своєчасне реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів, опрацьовують інформації, довідки щодо стану підтримання публічного обвинувачення;

- забезпечують заслуховування на оперативних нарадах звітів і пояснень окружних прокурорів, їх заступників щодо стану нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності та досудового розслідування, а також про хід розслідування конкретних кримінальних проваджень;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів,



підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур;

- здійснюють аналітичну діяльність, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

- ведуть обліки кримінальних проваджень за дорученням керівництва;

- ведуть облік проведеної роботи за напрямками діяльності, вносять пропозиції щодо проведення відповідних перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування; аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду (у закріплених прокуратурах);

- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі;

- беруть участь в оцінюванні якості їхньої роботи;

- забезпечують своєчасність та об'єктивність внесення відомостей про результати роботи до визначених форм первинного обліку, звітності, ЄРДР, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;

- виконують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів із питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечують ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління, відділу.

#### **5.6. Головні спеціалісти (в межах компетенції):**

- забезпечують організацію нагляду за додержанням законів органами поліції області при провадженні досудового розслідування, дізнання, розгляді і вирішенні заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення;

- забезпечують виконання вимог закону територіальними органами поліції області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, своєчасним внесенням відомостей до ЄРДР;

- готують проекти відповідей на звернення. Відповідають за повноту проведених перевірок за скаргами та заявами, об'єктивність даних і своєчасність направлення відповідей заявникам, народним депутатам України, інформацій до Офісу Генерального прокурора та інших відомств;

- за участю керівництва Управління з виїздом на місце в окружних прокуратурах забезпечують перевірки з питань організації нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні досудового розслідування, дізнання, контролю за якістю здійснення процесуального керівництва на стадії досудового розслідування, дізнання та участі у судовому провадженні у кримінальних провадженнях, а також надання їм практичної допомоги;

- готують матеріали для проведення та проекти протоколів оперативних нарад з питань організації роботи і стану додержання законів територіальними органами Національної поліції в Київській області при розслідуванні кримінальних правопорушень, дізнання та стану процесуального керівництва у кримінальних провадженнях;

- забезпечують своєчасність та об'єктивність внесення відомостей про



результати роботи до визначених форм первинного обліку, звітності, ІАС ОСОП та ІС «СЕД»;

- виконують роботу з оприлюднення публічної інформації та розгляду інформаційних запитів із питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечують ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- здійснюють підготовку матеріалів на координаційні, спільні наради у керівництва обласної прокуратури, його заступника та начальника Управління, забезпечують контроль за своєчасним і якісним виконанням прийнятих рішень з питань, що відносяться до компетенції відділу, відповідно до Положення про Управління;

- сприяють начальнику Управління у внесенні пропозицій до плану роботи обласної прокуратури на квартал, вжиття заходів щодо їх своєчасного та повного виконання;

- вносять начальнику Управління пропозиції щодо поліпшення організації роботи і підвищення дієвості контролю та зміцнення виконавської дисципліни в структурних підрозділах Управління;

- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

- беруть участь у підготовці матеріалів на наради за дорученням керівництва обласної прокуратури;

- готують проекти листів, пам'яток, методичних та інших документів, спрямованих на вдосконалення організації нагляду за додержанням законів;

- накопичують статистичні дані, аналітичні документи, у тому числі ті, що надходять з ГУНП в області, матеріали прокурорської практики, копії оперативних нарад при керівництві обласної прокуратури, Управління та відділу;

- здійснюють контроль за своєчасним і якісним виконанням окружними прокурорами планових і позапланових завдань, наказів, доручень керівництва обласної прокуратури;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан злочинності та нагляду в окружних прокуратурах;

- приймають участь у підготовці та проведенні семінарів, науково-практичних заходів;

- готують відповідну інформацію для оприлюднення у *media*;

- ведуть відповідний облік виконаної роботи;

- безпосередньо виконують завдання та доручення Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу.

#### **5.7. Старші інспектори:**

- забезпечують чергування у приміщенні обласної прокуратури;

- приймають оперативну інформацію і спеціальні повідомлення про кримінальні правопорушення та події, їх опрацьовують та аналізують;

- щоденно до 7:00 години опрацьовують та узагальнюють оперативну інформацію про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, спеціальні повідомлення, що надійшли із окружних прокуратур,



зведені відомості надають керівництву обласної прокуратури, керівникам окремих самостійних структурних підрозділів згідно з компетенцією;

- негайно, упродовж доби, встановленими видами зв'язку забезпечують письмове інформування прокурорів вищого рівня спеціальними повідомленнями про кримінальні правопорушення та події, визначені п. 1.2 наказу Офісу Генерального прокурора «Про порядок підготовки, направлення та опрацювання спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу» від 03.09.2020 № 409;

- здійснюють оперативний контроль за діяльністю окружних прокуратур з приводу опрацювання, аналізу та надсилання до обласної прокуратури оперативної інформації;

- забезпечують опрацювання та аналіз оперативної інформації, одержання сигналів оповіщення про приведення органів прокуратури України у відповідний ступінь готовності, відповідно до наказу Генерального прокурора від 03.09.2020 № 409 «Про порядок підготовки, направлення та опрацювання спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу», Положення про порядок оповіщення органів прокуратури України у разі введення в державі воєнного стану та проведення мобілізації, затвердженого наказом Генеральної прокуратури України від 16.12.2015 № М-10-РС-т із наступними змінами;

- ведуть облік скерованих до обласної прокуратури спеціальних повідомлень;

- забезпечують ведення загального діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;

- постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності, беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

- безпосередньо виконують завдання та доручення Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ УПРАВЛІННЯ**

**6.1.** Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань, доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

**6.2.** Заступник начальника Управління, начальники відділів та їх заступники відповідають за належне виконання підпорядкованими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань, наказів, а також доручень керівництва обласної прокуратури та Управління.

**6.3.** Прокурори відділів, головні спеціалісти та старші інспектори відповідають за належне, своєчасне та якісне виконання функціональних обов'язків, а також завдань, наказів, доручень керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів.

**6.4.** Працівники Управління несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Присяги державного службовця, Загальних правил етичної поведінки державних



службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю», законодавством про працю.

**Управління нагляду за додержанням  
законів Національною поліцією України  
та органами, які ведуть боротьбу  
з організованою та транснаціональною  
злочинністю і координації діяльності  
правоохоронних органів  
Київської обласної прокуратури**